

Szakmai Program

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum

2024

I. fejezet	Az iskola bemutatása	5
1. Az iskola arculata	5	
1.1. Az iskola bemutatása, története	5	
1.2. Képzési kínálat	5	
1.3. Képzési rendszer.....	7	
2. Az iskola környezete	10	
2.1. Iskolánk helye a közoktatás rendszerében	10	
2.2. Szociológiai környezet, tanulmányi ösztöndíj	10	
2.3. Gazdasági környezet.....	11	
2.4. Munkaerőpiaci környezet	11	
3. Az iskola tanulói közössége	12	
3.1. A szülői háttér.....	12	
3.2. A tanulók lakóhely szerinti megoszlása	13	
3.3. Neveltségi szint.....	13	
3.4. Pályaorientációs tevékenység	13	
3.5. Tanulási attitűd	14	
3.6. Továbbtanulás.....	14	
3.7. Diákönkormányzat.....	15	
4. Az iskola kapcsolatrendszere.....	16	
4.1. Kapcsolat a fenntartóval	16	
4.2. Kapcsolat a szülőkkel	17	
4.3. Kapcsolat más intézményekkel	18	
II. fejezet	Nevelési program	19
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka.....	19	
1.1. Pedagógiai alapelvek	19	
1.2. A nevelő-oktató munka célja	20	

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai	21
1.4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	21
1.5. Sajátos nevelési igényű tanulók a Patakyban.....	22
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	23
2.1. Önismeret fejlesztése (az „én” harmóniája).....	23
2.2. Beilleszkedés az iskola életébe, hagyomány rendszerébe	24
2.3. A kezdeményező és vállalkozói készségek.....	24
2.4. Felelős társadalmi magatartás kialakítása	25
2.5. Fogyasztóvédelem.....	25
2.6. Intézményi informatikai gyakorlat.....	26
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	26
3.1. Közösségi szolgálat.....	27
4. Iskolai környezeti-nevelési program	30
4.1. Törvényi háttér.....	30
4.2. Helyzetelemzés, helyzetkép	30
4.3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban	31
4.4. A környezeti nevelés résztvevői és partnerei	32
4.5. A környezeti nevelés anyagi és tárgyi erőforrásai	33
4.6. Alapelvek, jövőkép, célok.....	34
4.7. Módszerek.....	35
4.8. Taneszközök.....	36
4.9. Kommunikáció.....	36
4.10. Tanulmányi kirándulás és sítábor	37
5. Egészségnevelési program	37
5.1. Az Iskola Egészségügyi Szolgálat	38
5.2. Az egészségügyi nevelés az iskola tantervében, tanmeneteiben.....	39
5.3. Az egészségnevelés az iskola mindennapi életében	40

5.4. Az egészségnevelés kapcsolatrendszere	41
5.5. Kábítószer-ellenes program	42
6. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység ..	43
7. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	45
8. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	46
9. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása	48
10. A szociális hátrányok enyhítése	49
11. Az iskola minőségszabályozási rendszere	50
12. A szakmai program végrehajtásához szükséges eszközök	50
13. A szülő, a tanuló, az iskola és a kollégium együttműködése	51
III. fejezet Helyi tanterv	53
1.1. Óratervi keretek	53
1.2. Szabad órakeret felhasználása	54
1.3. Nyelvi előkészítő osztály a technikumban	55
2. Tantárgyi tantervek és tanmenetek	56
2.1. Kötelező tantárgyak	56
2.2. Választható foglalkozások	57
2.3. Fejlesztő program SNI tanulóknak	57
2.4. Tanórán kívüli tevékenység	58
2.5. Testnevelés az iskolában	59
2.6. A NAT alapelvei és kompetencia alapú oktatás	59
3. Az alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei valamint a tankönyvellátásban adható kedvezmények	60
4. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	61
5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	63
5.1. Az érdemjegyek megállapítása	63
5.2. Különböző szintű vizsgák rendszere	64
6. Kétszintű érettségi vizsga	65

6.1. Általános elvek.....	65
6.2. Felkészülés és vizsgára jelentkezés.....	66
6.3. Középszintű érettségi vizsga.....	66
6.4. Emelt szintű érettségi vizsga.....	67
6.5. Érettségi és felvételi kapcsolata	67
6.6. Előrehozott érettségi vizsga	67
7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez alkalmazott Netfit teszt	68
8. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái	69
9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok	70
IV. fejezet Képzési program.....	71
1. A technikumi szakképzés szerkezete	71
2. Szakmai irányaink	72
3. Vizsgák a szakképzésben	73
4. Szakmai gyakorlati képzés helyszíne.....	73
5. Operatív feladatok	74
5.1. Technikumi óra terv 5 éves nappali képzési formában.....	75
5.2. A kétéves szakképző évfolyamok óratervei.....	77
5.3. A 2/14 szakképző évfolyam óratervei az előzetes szakmai tanulmányok beszámításával	79
6. Esti munkarendű szakképzés.....	80
7. Saját munkavállaló képzése	83
8. Előzetes tudás beszámítása a szakmai oktatásba	83
V. fejezet Záró dokumentumok	84
1. A Szakmai Program nyilvánossága	84
2. A Szakmai program megszerkesztésének, módosításának és elfogadásának ügymenete	84
3. A Szakmai Program elfogadása.....	85

I. fejezet Az iskola bemutatása

1. Az iskola arculata

1.1. Az iskola bemutatása, története

Iskolánk egy 1940-ben épült 12 évfolyamos gimnázium épületében alakult 1961-ben. Az ekkor beindított szakközépiskolai program egy jól működő középiskola hagyományaira és a gyorsan felfutó, lendületesen fejlődő elektronikai iparágra épült. A kezdetben két rádióműszerész-osztállyal beindult képzés az eltelt 40 év során folyamatosan bővült, többször átalakult, követve az ipar és a javító-szolgáltató szektor változó igényeit.

Iskolánk mellett 1973-ban korszerű tanműhely épült, majd 1986-ban az egész négyszintes főépületet birtokba vettük. Az így kialakult otthonunk jó körülményeket biztosít a tanítási, nevelési és szakképzési munkához, mely - napjainkban döntően – 2020 szeptemberétől felfutó rendszerben technikumi képzési formában folyik, míg a korábbi szakgimnáziumi és az arra épülő szakképző évfolyamok kifutnak.

A 60-as évek vége óta részt veszünk a műszaki tanárképzésben. Jelenleg is több vezetőtanár közreműködésével végezzük ezt a tevékenységet. Az utóbbi években az Óbudai Egyetemen folyó mérnöktanár-képzésén kívül bekapcsolódtunk az ELTE informatika ill. a humán szakos főiskolai tanárképzésébe is. 2005 óta minden érettségi időszakban vizsgaközpontként dolgoztunk, 2-300 jelentkezőt fogadva emelt szintű vizsgákon..

Ez a folyamatos fejlődés és átgondolt iskolaépítési munka, mely az elmúlt évtizedekben folyt, meghozta gyümölcsét. Létrejött egy, a hagyományaira, a jó eredményeire méltán büszke, országos hírű, híradásipari-informatikai technikum.

Az elmúlt évtized számos szervezeti átalakítása lassan kialakuló, kikristályosodó formája az ITM irányítása alá tartozó szakképzési centrumok lettek. Mi a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye lettünk 11 hasonló informatikai, távközlési, elektronikai iskolával együtt.

1.2. Képzési kínálat

A megalakulása óta iskolánk fő szakmai profilja a híradástechnika volt. Ez az elméletigényes, robbanásszerűen változó területet mindig magas színvonalú igényes munka jellemezte. Az oktatott szakmák vonzották és vonzzák ma is a tehetséges, érdeklődő diákokat, hiszen

a hatvanas években a rádiótechnika,

a hetvenes években a TV-technika,

a nyolcvanas években az audio- és videotechnika,

a kilencvenes évektől az informatika,

mindig az érdeklődés középpontjában voltak.

A híradástechnikai szerviz munka csökkenésével egy időben megnőtt a hálózati szakember-igény. A távközlés területén a vezetékes telefonteknikáról és kábel tv szolgáltatásokról a súlypont az internet területére tevődött át.

Iskolánk élen járt a szakképzés folyamatos fejlesztésében, így több, a szakképzés tartalmát érintő változáson (1961., 1969., 1972., 1978., 1985., 1993., 2008., 2016., 2020.) keresztül alakult, fejlődött munkánk. A felsoroltak közül két évszám az 1985-ös a technikusképzés bevezetésében és az 1993-as a világbanki program beindításában úttörő szerepet vállaltunk. Ezek a reformok folyamatosan keresték a közoktatás és szakképzés egyensúlyát. A megoldást az évek óta halogatott technikumi forma bevezetése hozhatta meg. Az első négy év a közismereti és a szakmai alapozó oktatásról szól, a szakképzés az ötödik évben teljeseedik ki.

A kifutó OKJ-s képzésben is hasonló volt az elképzelés, de nem fogalmazódott meg egyértelműen a képzést jellemző koncepció.

A 2019/LXXX-as Szakképzési törvény 1.-a így szól:

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.”

Az új szakma jegyzékben hangsúlyos szerepet kapott az általunk évek óta képzett két technikus szintű szakma a „hálózatos” és „rendszergazda”. Munkánk így folyamatos, továbbra is jó gazdái vagyunk a távközlési és informatikai képzéseknek.

Az eltelt évtizedek sok reformján megedződve, a felgyorsult fejlődést követve felkészülten vágunk bele a 2020 szeptemberével beköszöntő új munkába.

A fenti változások sikeres követését a tantestület nyitott, a fejlődést követő hozzáállása biztosította, így a tantervek gyors adaptációja, frissítése időben megtörtént. A fejlődés másik feltétele a tárgyi eszközök, a korszerű elektronikai, távközlési és számítástechnikai háttér. Mindezek az Alapdokumentumban foglaltaknak megfelelően és a fenntartóval egyetértésben, zökkenőmentesen történtek. Iskolánkban az elkövetkező években továbbra is évfolyamonként két távközlési és két informatikai osztály indítását tervezzük. Ezek között terveink szerint lesz idegen nyelvi előkészítő osztály is.

Oktatási célunk kettős. A középfokú szakember képzés elitjének számító technikus képzés jó hírnévének erősítése és a felsőfokú diplomát célzó tanulmányokra való sikeres felkészítés.

A nappali rendszerű képzésben induló szakmák pontos megnevezése:

- Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus
- Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

A fentiek a jelen felmérések szerint az elkövetkező években a keresett szakmák közé tartoznak. Természetesen a munkaerőpiac helyzete, az ipar és a szolgáltatások igényei állandóan változnak. Ezeket a tendenciákat figyelemmel kísérjük, képzési szerkezetünket, kínálatunkat ezekhez a változásokhoz igazítjuk. Iskolánk jelenlegi tantermi, laboratóriumi és tanműhelyi kapacitása 18 középiskolai és 2 szakképző osztálynak ad helyet. A 20 osztályos kapacitással mintegy 500-600 tanulóval maximális kihasználtsággal dolgozunk.

Az elmúlt évek során jelentős tapasztalatokat szereztünk a felnőttképzés körében is. Itt az informatikai alap- és továbbképzés (ECDL, CISCO, stb.) még hosszú évekig jelentős érdeklődésre tarthat számot.

Lehet, hogy a felvázolt szerkezeten az elkövetkezőkben változtatni kell, hisz semmi sem örök, de a reklámfogásból megalapozatlan ígéretekkel, felelőtlen vállalkozással mi nem kívánunk a piacon megjelenni. Csak megalapozott, feltételeiben korrekt képzést kívánunk elindítani. Csak ezzel lehet hosszú távon jó hírnévre szert tenni és azt megőrizni.

A közelmúltban sok kisebb-nagyobb átalakuláson átesett magyarországi oktatás, szakképzés – reméljük – megtalált egy letisztult formát. Az átalakult érettségi ütemezése, a technikum új kerettantervi struktúrája, az ágazati szakmai alapozó tárgyak bevezetése átformálja, korszerűsíti a hazai oktatást. Egy sor kihívásra és kérdésre keressük a választ, a megoldást az iparral, a társadalommal együtt. A szülői igények, a fenntartói lehetőségek, a törvényi keretek lassan hosszú folyamatban találunk csak egymásra. Ehhez az útkereséshez az oktatásnak megfontolt, az új évezred elvárásainak megfelelő megoldási javaslattal kell hozzájárulnia. Úgy érezzük, ehhez megfelelő feltételekkel és tapasztalattal rendelkezünk, és pedagógiai programunk kiállja a jövő próbáját.

1.3. Képzési rendszer

Az alábbiakban áttekintjük az iskolai évfolyamok és szakok szerkezetét, az osztályok és a tanulócsoporthoz kialakítását.

Iskolánk szerkezete a hagyományos osztálykeretre épül. A 80-as években kialakult tiszta profilú szakképzés jól szolgálta az akkori ipari igényeket, hiszen szűk környezetünkben számos híradástechnikai vállalat működött. A 90-es évekre az elektronika súlypontja a távközlés mellett az informatikára, a számítástechnikára helyeződött. Ennek megfelelően indítottuk be 1995-ben az informatika szakmacsoportot. A súlypont-áthelyeződés tovább hat és az informatika szakterületébe mind több szakterület olvad be. Például a szórakoztató elektronika és a távközlés. A továbbiakban, az informatikai szakmacsoportban az „Informatika és távközlés ágazat”-ban 2-2 osztály indítását látjuk szükségesnek a hatékony működést és működtetést figyelembe véve. Így a következő optimális osztályszerkezet alakult ki:

Évfolyam	a.	b.	c.	d.
13.	Infokommunikációs hálózat-építő és üzemeltető technikus	Infokommunikációs hálózat-építő és üzemeltető technikus	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
12.	távközlés	távközlés	informatika	informatika
11.	távközlés	távközlés	informatika	informatika
10.	informatika alap	informatika alap	informatika alap	informatika alap
9.	informatika alap	informatika alap	informatika alap	informatika alap
9/Ny		nyelvi előkészítő		nyelvi előkészítő

Az így kialakult 20 osztály optimálisan helyezhető el az iskola épületében és a tanműhelyében. A 9. évfolyamon induló osztályok létszáma maximum 32 fő.

A differenciált foglalkozások, a korrepetálások és a felzárkóztató munka eredményeként kicsi a lemorzsolódás. A 12. és 13. évfolyam végére az átlagos osztálylétszám 30 fő körüli. Így a tanulói összlétszám 600 fő fölött van és ez várható hosszú távon is.

A csoportbontásban tanított tantárgyak esetén 12-18 fő vesz részt a tanórákon, a távközlési-elektronikai laborokban hármass bontás révén 10-12 tanuló dolgozik egy tanár vezetésével. Differenciált csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelvoktatás területén, míg az informatika és a szakmai gyakorlatok esetén a felosztás inkább a névsor alapján történik. Tanteremszerkezet a következőképpen alakult. Az elmúlt évek gyakorlatát követve szeretnénk a 9.-től a 12. évfolyamig minden osztálynak saját tantermet biztosítani. A tanulók itt hallgatják a közismereti és szakmai elméleti órákat. A végzős osztályok esetén a sok szakmai gyakorlat lehetővé teszi, hogy két osztály egy osztálytermet használjon. A tantermek mellett öltözőszekrényt is biztosítunk a tanulók számára. Reméljük, így sajátjuknak érzik szűkebb környezetüket, és jobban vigyáznak annak jó állapotára!

Osztálytermek: 63. 64. 67. 68.

100. 101. 106.

112. 115. 116.

200. 201. 204. 207.

208. 210. 215. 216.

Az idegen nyelvórák csoportbontásait 2 db 18 fő befogadóképességű kis tanterem segíti. Kis termek 105. 203.

A közismereti és szakmai informatika oktatás céljára 5 db informatikai laboratóriumot alakítottunk ki.

Infólaborok 108. 109. 110. 212. M19. M18.

A fentiek közül az M19 és az M18 a CISCO lokális akadémia képzőhelyeként is működik.

Az elektronikai, mérés-technika és távközlési gyakorlatok megtartását a tanműhely 8 műhelyterme biztosítja.

Műhelytermek M8. M9. M10. általános elektronika laborok
M16. M17. speciális távközlési és digitális laborok
Antennaterasz és mérőszoba

Az M15 labor nyáktervező és felületszerelt nyákgyártó gyakorlóhelyként az SMD technika teljes palettáját bemutatja.

A tornaterem mellett 2021-ben kialakításra került egy új tornaszoba is. Így a kondi teremmel együtt a téli hónapokban is meg tudjuk oldani a szakszerű foglalkozásokat. A jó idő beköszöntével tanulóink jó levegőn, a kosárlabda és a focipályán minél többet mozoghatnak. A két tornatermi öltöző felváltva áll az egymást követő órákon a tanulók rendelkezésére. Az öltözőblokkok felújítása, sportszertár illetve a testnevelő-tanári szoba kialakítása a közeljövőben szükségessé válik. Ehhez az átépítéshez az iskola az engedélyezési terveket már elkészítette.

Az oktató-nevelő munkát a következő helyiségek szolgálják még közvetlenül:

50. Könyvtár

007. Torna szoba

001. Tornaterem

Kondi terem

Sportpálya

006. Klubszoba

104. Stúdió

111. Térképtár

213. TT szertár

206. Fizikaszertár

209. Elektro-szertár

107. és 211. Informatika-szertár

008. Étkező

A sort egy tanműhelyi elektronikai szakköri szoba és egy diákönkormányzati klubhelyiség teszi teljessé.

2. Az iskola környezete

2.1. Iskolánk helye a közoktatás rendszerében

Új fenntartónk az Innovációs és Technológiai Minisztérium. A szakképzési törvény szellemében a korábbi önkormányzati, állami fenntartású iskolák egy nagyobb szervezeti egységbe tagozódtak. A 2015. 07.01.-ben létrejött Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagja lett a „Pataky” is. Középirányító szervünk a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal.

Mind az távközlési, mind az informatikai ágazat az informatikai szakmacsoport részét képezi. A piaci igények az egységes szakmai alapozást és a hatékony szakmai képzést preferálják, ennek alapja az áttekinthetőbb új technikumi szerkezet. Továbbra is fontos szülői elvárás az idegen nyelvvoktatás fejlesztése amely találkozott korábbi elképzelésünkkel, hiszen régóta kiemelt óraszámmal folyik iskolánkban az angol nyelv tanítása. Ennek sikerét az alapos előkészítő munkában, a személyi és tárgyi feltételek megteremtésében látjuk. Reméljük az elkövetkezőkben ehhez a munkához is megkapjuk a fenntartó támogatását.

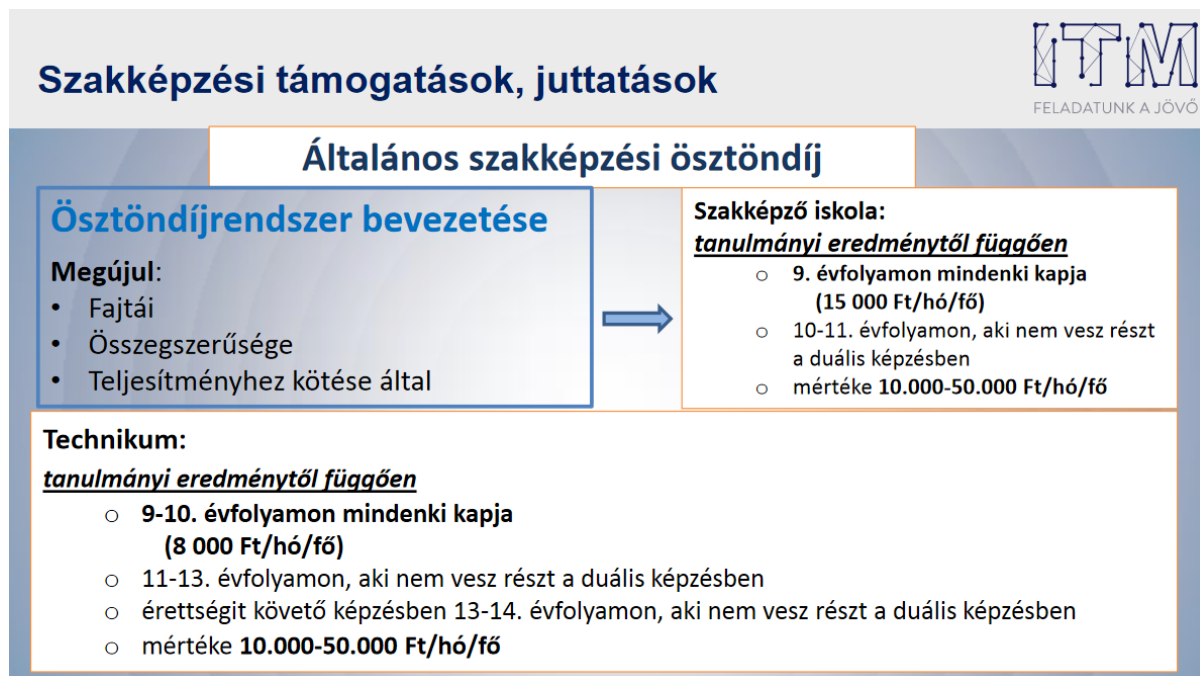
Iskolánk a főváros X. kerületében, Kőbánya egyik csendes, a XX. század közepén épült lakótelepén áll. A Hungária körúthoz, a Kerepesi úthoz, a Liget térhez egyaránt közel van, jók a közlekedési lehetőségek. Ebből a kedvező fekvésből adódóan igyekszünk kapocsként működni a főváros és a kerületek, a főváros és vidék, a nagyvállalatok és a munkára készülő fiatalok, az általános iskolák és a felsőoktatási intézmények között.

2.2. Szociológiai környezet, tanulmányi ösztöndíj

A tanulók túlnyomó többsége 3,5-4,5 átlag körüli eredménnyel érkezik iskolánkba, céljuk a szakma megszerzése, ill. a továbbtanulás. Az iskola beiskolázási mutatói jók, a jelentkezők száma kiegyensúlyozott. Az utóbbi években a betölthető 136 helyre átlagosan mintegy 450-550 diák jelentkezik, akik a minden irányra kiterjedő tájékoztató munkánknek köszönhetően tisztában vannak az iskola követelményrendszerével, lehetőségeivel.

A szülői háttér a mai magyar átlagnak megfelelően zömében szakmával, esetleg érettséggel rendelkezik, ennél magasabb fokú végzettség csak ritkán fordul elő. A szülőkben természetes igény gyermekeik iskoláztatása, de vagy a képzettségük, vagy az anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy gyermekeik számára az iskolában nyújtott ismereteken túl jelentős többletet biztosítsanak. Ebben is jelentős segítséget nyújt a Szakképzési törvényben megfogalmazott tanulói ösztöndíj. Ezért különösen nagy a felelősségünk, hogy diákjaink minél nagyobb számban jussanak el az érettségi vizsgához, a szakma megszerzéséhez, felsőfokú végzettséghez.

Jól érzékelhető, hogy a gyerekekben, ebben az életkorban még ritka a stabil, kialakult értékrend. Rengeteg benyomás, hatás, formálja őket, ezért fontos, hogy a tanulás és a tudás elismert, pozitív értékként szerepeljen előttük. Hiszen a tudás, a munka jelenthet csak tisztességes alapot a sikeres érvényesüléshez. Ezt a folyamatot szeretnénk erősíteni pl. a tanulmányi eredmények, versenyhelyezések dicséretével, díjazásával is. Ebben nagy segítséget nyújt az új technikai ösztöndíj!



2.3. Gazdasági környezet

Az elmúlt évek gazdasági stabilitása lehetővé tette a szakképzés minden ágának fejlődését, fejlesztését. Egyszerre csak megjelent a szakemberhiány a munkaerőpiacon. Az informatika és a távközlés területén ez fokozottan jelentkezett. A gazdaság, az ipar, a szolgáltatási szféra közvetlen anyagi támogatása még sokat jelenthetne a fejlesztések hatékonyságában.

Az ezredforduló után az újraformálódott hazai elektronikai, híradástechnikai, informatikai ipar szorosan kötődik a szakterület multinacionális cégeihez. Felnöttek a hazai cégek a nagyvilág technikai, technológiai szintjéhez. Az előre látó elemzések már évek óta jelzik, hogy nőni fog a magasan kvalifikált szakemberek iránti kereslet. Itt a minimális szint az érettségi vizsga sikeres teljesítése, a korszerű szaktudás megszerzése és az angol nyelv hatékony használata. Ezt a technikai szintet célozzuk meg munkánk során. Tanulóink csak így tudnak sikeresen bekapcsolódni a gazdaság nemzetközi vérkeringésébe.

Ezért a szakképzésen spórolni rövidlátó gazdaságpolitika. A fenntartó anyagi támogatása az elmúlt években javult. Megnyílt az út a képzés folyamatos fejlesztése, korszerűsítése előtt. Reméljük a gazdaság erősödése javítani fog az iskola működtetés anyagi biztonságán is!

2.4. Munkaerőpiaci környezet

Az elmúlt évtized jelentősen átalakította az iskola korábbi, stabil támogatói körét és munkaerő-felvevő piacát. A készülékgyártók a korábbi műszerészek helyett nagyjából betanított munkással és kevés, képzettebb technikussal dolgoznak. A szervizszolgáltatók piaca is jelentősen átrendeződött, a TV és video készülékekről az informatikai eszközökre a

mobil telefonra helyeződött át a hangsúly. Megnőtt a kereskedelmi cégek, a hálózati szolgáltatók képzett szakember igénye, hiszen az egyre összetettebb berendezések üzemeltetése csak nagyobb szakmai felkészültséggel oldható meg. A digitális átállás jelentős fellendülést hoz ezen a téren.

Az elmúlt évek során lassan sikerült egymásra találni az oktatásnak és a gazdasági szféra szereplőinek.

A feltörekvő kisebb cégek még nem tudnak jelentősebb támogatást nyújtani és szakember igényük is csekély. Megjelentek viszont a külföldi nagyvállalatok (ERICSSON, SIEMENS) és néhány hazai távközlési cég (Antenna Hungária, T-COM, Digi, Vodafone), akik felvállalták a híradásipari szakma támogatását. Az informatika terén a nagyok (Oracle, Cisco, Microsoft) mellett több kisebb cég, vállalkozás tartja fontos partnernek iskolánkat. Támogatóink az alábbi elvárásokat fogalmazták meg a képzéssel szemben:

- középfokú általános műveltség,
- technikai szint,
- korszerű elektronikai alpműveltség,
- naprakész informatikai műveltség,
- idegen-nyelv tudás.

A fenti ismeretek, elvárások markánsan rajzolódnak ki egy új szakma, az informatikai rendszergazda képből.

Ezek az igények egybeesnek iskolánk törekvéseivel, reméljük, ez hosszú távú kölcsönös előnyökkel járó együttműködést eredményez. A végzett tanulóink elhelyezkedési mutatói igen jók. Nincs regisztrált munkanélküli a „hálózatos” végzettséggel rendelkezők között, és így van ez az „rendszergazdák” esetén is.

3. Az iskola tanulói közössége

3.1. A szülői háttér

Az elmúlt évek során az iskolát megkereső szülők igénye röviden így összegezhető: "Gyermeke kapjon érettségit és egy jó szakmát".

Ez a közös szándék persze széles palettán, különböző hangsúllyal, különböző egyéb kérésekkel egészül ki. Az iskolát felkereső szülők egy része már a 8. évfolyam során gondol gyermeke főiskolai, egyetemi továbbtanulására is. Rákérdeznek a továbbtanulási arányokra is. Bátran elmondhatjuk, hogy tanulóink 30-40%-a tanul tovább az érettségit követően döntően a műszaki felsőoktatásban. A szakmával kapcsolatban felmerülő kérdésekből hamar kitűnik, hogy a szülők közül sokan szintén szakmabeliek, sokszor ez motiválja az iskolaválasztást is. Egyre gyakoribb, hogy a korábban a Patakyban végzett szülő hozza újra

ide gyermekét. A kérdésre, hogy miért, egyszerű a válasz "Jó iskola ez, jó a szakma is, de ha lehet, több informatikát, több idegen nyelvet tanuljanak, mint amit mi tanultunk". Tisztában vannak tehát a kor követelményeivel, hiszen sokszor a saját bőrükön érzik hiányosságaikat.

A szülők a szülői értekezleteken és fogadó órákon is megfogalmaznak újabb kéréseket, igényeket. Fontosnak tartjuk, hogy ezek ne csak az osztályfőnökökhöz, hanem a szaktanárokhoz és az iskolavezetőséghez is minél gyorsabban eljussanak, hogy kapcsolatunk közvetlen és hiteles legyen.

3.2. A tanulók lakóhely szerinti megoszlása

Országos beiskolázású iskolaként működünk, de diákjaink 60-65 %-a budapesti lakos. Legtöbb tanulónk a X. kerületben lakik, de sokan járnak a VII., VIII., IX., valamint a XVII., XVIII., XIX., XX. és XXIII. kerületből is. Alapvetően a főváros keleti és délpesti övezetéből jelentkeznek hozzánk a legtöbben. A vidékről bejáró tanulók aránya kb. 40 %. Ők elsősorban Pest megyéből, Budapest vonzáskörzetéből érkeznek.

Minden évfolyamon van néhány kollégistánk, ők döntően a BEK és a Váci Mihály Kollégiumban laknak.

A viszonylag nagy területről érkező diákjaink átlag kétszer 50-60 percet töltenek utazással. Ezt figyelembe vesszük az iskolai programok szervezése során. Az elméleti órák 13.50-kor fejeződnek be, míg a délutánba csúszó gyakorlati foglalkozások legkésőbb 16.00 órakor zárulnak. A tanórán kívüli foglalkozások ütemezése során számolunk a vidékről bejárók kéréseivel is. Mivel emellett sok diákunk csak 15-16 óra felé ér haza, továbbra is javasoljuk és a fenntartó anyagilag is támogatja az iskolai diákétkeztetést.

3.3. Neveltségi szint

Iskolánk tanulóinak neveltségi szintje jó. Az iskolára az elfogadó-megengedő-elváró légkör a jellemző, így a különböző neveltségi szinttel érkező tanulók hamar alkalmazkodnak a körülményekhez. A pedagógus kollégák segítségével gyorsan, könnyen beilleszkednek a diákközösségbe, elfogadják viselkedési normáinkat, szokásainkat, hamar otthon érzik magukat. Ezt a családi légkört érzékelik a hozzánk kívülről érkező vendégek is. Ilyen körülmények között kevés a fegyelmi probléma, kirívó fegyelmi vétség nem fordult elő. A legtöbb gondot a hiányzások és késések növekvő száma okozza. Ezen a területen csak a szülők együttműködésével tudunk változtatni. Az együttműködésen van a hangsúly, hiszen mind a szülőnek, mind az iskolának, mind a pedagógiai szolgáltatóknak alapvető, közös célja a gyermek sikeres fejlődése. Az elmúlt évek tapasztalatai egyértelműen azt mutatják, hogy a vidékről érkező tanulóink fegyelmezettebbek, szorgalmasabbak, látszik rajtuk a család, a szűkebb lakóközösség figyelő tekintete. Ez a megfigyelés tovább erősíti bennünk azt a hitet, hogy a nevelés elsődleges színtere a család, az iskola és a szülő közötti jó kommunikáció csak hasznos lehet a gyermek számára, ezért keressük a szülőkkel való kapcsolattartás hatékony formáit. Ennek fontos eleme az elektronikus napló használata, mely napi gyakoriságú közvetlen kétirányú kapcsolatot teremt az iskola és a szülő között.

3.4. Pályaorientációs tevékenység

Mint műszaki technikum nem meglepő, hogy a felvett diákok 95%-a fiú, ők jobban vonzódnak az elektronikához, az informatikához. Bár az általános elektronika iránti igény csökkent a speciális távközlési ismeretek iránt érdeklődők nagyobb távolságból is

megkeresnek, így a jelentkezők száma hosszútávra stabilizálható. Nagyobb gond az informatika felé kialakult robbanásszerű érdeklődés, melynek számos oka van. A munkaerőpiaci kereslet, a magasabb anyagi keresetek, a szülői "jó tanácsok", a tizenévesek játékkedve mind egy irányba hat. A pályaválasztás során azonban nem mindig veszik figyelembe a tanuló képességeit, gondolkodásmódját, szorgalmát. Ezek a tényezőket fel kell mérni és figyelembe kell venni, és el kell fogadni, nem mindenből lesz, vagy lehet sikeres informatikust képezni. Így nagy a felelősségünk, hogy kit milyen szakirányú oktatás, szakmai jövő felé terelünk. A pályaaorientációs tevékenységünk egyik formája a tanév során szervezett üzemlátogatások és tanulmányi kirándulások.

3.5. Tanulási attitűd

Az iskola tanulmányi mutatói közül a lemorzsolódás megnyugtató képet mutat, hiszen évekre visszamenően 3-4% körül mozog. A tanulási motiváció csökkenéséből adódott, hogy a tanulmányi átlag 2009-ig javult, majd stagnált, ezt követően kis mértékben visszaesett. Napjainkban kicsit emelkedett. A hullámvölgyek kialakulása a változó tananyagszerkezettel is magyarázható. Az iskolarendszer szerkezeti változása (8 és 6 osztályos gimnáziumok megjelenése), a gimnáziumok elszívó hatása miatt a technikumba érkező tanulók tudásszintje alacsonyabb, készségeik kevésbé kidolgozottak. Ez egy örökölt helyzet. A technikumnak bizonyítania kell az elkövetkező években, hogy társadalmi elfogadottsága javuljon, látszódjék, hogy a technikum több mint egy gimnázium. Kiemelt feladatunk továbbra is az alapkészségek fejlesztése, az iskolai tanórákon a tananyag elsajátítása, gyakoroltatása. Az osztályok kialakításával igyekszünk homogén tanulócsoportokat létrehozni, hogy a hátránnyal indulók, vagy lemaradók is minél hamarabb bekapcsolódhassanak a szintjüknek megfelelő fejlesztő munkába. A korrepetálások, a differenciált egyéni foglalkozások mind azt a célt szolgálják, hogy minél eredményesebben, minél többen jussanak el az érettségiig. A tehetségek kibontakoztatására a lehetőségek széles palettája áll rendelkezésre, a csoportbontástól a versenyeken át a szakköri munkáig.

3.6. Továbbtanulás

A magasabb korosztálynál, a 11. és 12. évfolyamon már jól érzékelhető a tanulási kedv növekedése, ők már megértik, hogy milyen fontos számukra az érettségi bizonyítvány, a szakma megszerzése és a továbbtanulás. Tudatosul bennük, hogy az érettségi általánossá válásával csak a főiskolai, egyetemi diploma jelenthet előnyt számukra. A tanulók nagyobb figyelemmel, tudatosabban készülnek az előttük álló vizsgákra, a tovább tanulásra. Az elmúlt években a tanulók mintegy 30%-a tanul tovább, de a végzett technikusok közül is sokan folytatják főiskolán, egyetemen tanulmányaikat. Diákjaink túlnyomó többsége a műszaki felsőoktatás felé orientálódik, hiszen az elsajátított szakmai ismeret jó alapot jelent a diploma megszerzéséhez. A tovább tanulók mintegy 70%-a a BMGE-t és az Óbudai Egyetem KKMFT, NIK-et választja, de többen tanulnak egyéb műszaki felsőoktatási intézményekben is. Így jelentkeznek tanulóink más főiskolák, egyetemek műszaki menedzseri képzéseire, de előfordulnak közgazdasági, kommunikációs és tanári szakokon a fővárosban vagy a vidéki felsőfokú intézményekben, pl. Győrben, Kecskeméten. Az elmúlt években megerősödött általános műveltségnek köszönhetően minden évben van jelentkezőnk az ELTE tanárszakjaira, a TTK-ra vagy a bölcsészettudományi karra. Széles kínálatot biztosítunk az emelt szintű érettségire való felkészüléshez. Nagyszámban vesznek részt a felkészítésen tanulóink, de az emelt szintű vizsgára jelentkezésük aránya nagyon hullámzó.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink kellően tájékozottak legyenek a továbbtanulás adta lehetőségekről, a felsőoktatás követelményeiről, és megalapozott munka után, megalapozott döntést követően eredményesen fejezzék be magasabb szintű tanulmányaikat is.

3.7. Diákönkormányzat

Az iskola tanulóinak érdekképviselőjét a Diákönkormányzat (DÖK) látja el. A DÖK tagjai az osztályok által delegált képviselők, akik a vezetőiket évente, a tanév elején választják meg. Minden tanulónak joga, hogy választó és választható legyen. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkájukat a diákmozgalmat segítő tanár támogatja, aki a diákokkal együtt eljárhat a DÖK képviselőjében. A tanulók vélemény nyilvánításának egyik legfontosabb fóruma a diákparlament, melyet az első félévben, ősszel tartunk meg. A DÖK független az iskola irányításától, önállóan dönt a saját működéséről és az iskola által a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez használhatja a klubszobát, valamint feladatainak ellátásához szükséges irodai háttérrel /fénymásoló, telefon, internet/.

Az iskolavezetés egyeztet a DÖK-kel a Pedagógiai Programról, a Házi rendről, tanév helyi rendjéről, a tanítási időn kívüli programokról, a vizsgák időpontjáról, az esetleges megfigyelői részvételről, a szalagavató ünnepségről és a jelentősebb, a diákéletet érintő eseményekről. Ezek közül kiemelkedik a sportnap és a Pataky Kupa. Támogatjuk a tanulói kezdeményezésen alapuló iskolarádió és diákújság működését, hiszen ezek teszik teljessé és emlékezetessé a középiskolai diákéveket.

4. Az iskola kapcsolatrendszere

4.1. Kapcsolat a fenntartóval

Iskolánk fenntartója az ITM, mely a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Alap Okiratában megfogalmazott feladatok szellemében irányítja a munkánkat.

Az alapító okiratunk első oldala alább olvasható.

Okirat száma: II/697-1/2022/PKF

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése alapján a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 - 1.1.2. rövidített neve: Budapesti Műszaki SZC
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. angol nyelven: Budapest Center of Technical Vocational Training
 - 1.2.2. német nyelven: Technische Fachbildungszentrum Budapest
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 1149 Budapest, Várna utca 23.
 - 1.3.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum	1032 Budapest, Bécsi út 134.
2	Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Technikum és Kollégium	1134 Budapest, Váci út 21.
2.1		1134 Budapest, Angyalföldi út 2.
3	Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum	1149 Budapest, Egressy út 71.
3.1		1194 Budapest, Temesvár utca 25/a
4	Budapesti Műszaki SZC Neumann János Informatikai Technikum	1144 Budapest, Kerepesi út 124.
5	Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum	1101 Budapest, Salgótarjáni út 53/b.
6	Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum	1146 Budapest, Thököly út 48-54.
7	Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési és Informatikai Technikum	1097 Budapest, Gyáli út 22.

4.2. Kapcsolat a szülőkkel

A 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 3.§. hangsúlyozza az iskola és a szülő együttműködésének fontosságát. Ezt az elvet továbbra is fontosnak tartjuk. Az új szakképzési törvénnyel a korábbi szülői szervezetek megszűnnek ugyan, de ez mi igazán csak elnevezés változásként éljük meg. Új szervezet hozható létre, melynek neve képzési tanács lehet. A későbbiekben döntünk arról, hogy az technikumunkban Képzési Tanács néven működő, új szervezeten keresztül vagy a korábban jól bevált és ma is működő Szülői Képviselő Testületen keresztül tatjuk a kapcsolatot.

A szülő a nevelés, oktatás feladatát és jogait megosztja az oktatókkal, a pedagógusokkal, az iskolával. Az iskola pedig minden fontos kérdésben kikéri a Szülői Képviselő Testület véleményét.

Kapcsolatunk a szülőkkel a felvételi tájékoztatókon kezdődik. Fontosnak tartjuk ezeket a Nyitott Napokat, ahol korrekt képet adhatunk a szülőknek az iskolában folyó munkáról. A több héten át tartó, egy-egy alkalommal az egész délelőttre kiterjedő program, pontos és őszinte képet nyújt az iskolánkról, az itt folyó munkáról. Csak ily módon alapozhatjuk meg az elkövetkező évek közös munkáját.

A köznevelési törvény több kérdéskörben is átfogalmazta iskola és szülő kapcsolatát. A vezetőségi és a nevelőtestületi értekezletek nyitottak a szülői képviselő testület előtt. A szülői képviselő testülettel külön egyeztetünk azon ügyekben, mely a tanulók nagyobb csoportját érinti. A szülők képviselőinek nevelőtestületi értekezletre való meghívásáról a nevelőtestület esetenként dönthet. Az iskolavezetés egyezteti a szülői képviselőtestülettel a szóbeli vizsgák időpontját, lehetővé teszi a vizsgákon való megfigyelői részvételt, továbbá egyezteti a tankönyvlistát és a forgalmazás rendjét.

A szülői képviselőtestülettel az igazgató tart közvetlen kapcsolatot, az osztályok szülőivel pedig az osztályfőnök és a nevelési igazgatóhelyettes. A szülői képviselő testület ill. az osztály szintű SZMK megkeresésére az igazgató, vagy a nevelési vezető a szükséges információkat megadja. A kapcsolattartás legfontosabb része a tájékoztatás, mely külön levélben, ellenőrző könyvben, elektronikus felületen és szülői értekezleteken, fogadó órákon történik.

A pár évig működő háromoldalú Iskolaszék nem tudta betölteni a szerepét, nem volt képes gyorsan és rugalmasan reagálni a napi feladatokra. Hasonló sorsra jutott az Intézményi Tanács is.

Az iskola vezetés és a szülői képviselőtestület nem is tudja felvállalni a szülő és az iskola közötti kapcsolattartás teljes vertikumát, ezért fontos, hogy az egész nevelőtestület nyitott és megértő legyen a szülői észrevételekkel kapcsolatban. A szülői képviselőtestület ritka és kis létszámú megbeszélései helyett a szülő vélemények követésére a minőségbiztosítás keretében szervezett partner szemléletű kérdőívek rendszeres feldolgozása szolgál. Így lehetőség nyílik a szülők véleményének, javaslatainak gyors követésére.

A szülők tájékoztatása minden fontos – tanulókat vagy tanulócsoportokat érintő – kérdésben megtörténik. Alap dokumentumaink (PP, HR, SZMSZ) az iskola könyvtárában illetve honlapunkon olvashatók. A fentiekkel kapcsolatos kérdésekről az iskolavezetés tagjai munkaidőben tájékoztatást nyújtanak az érdeklődőknek.

A tájékoztatás eszközei:

- ellenőrző könyv és tájékoztató nyomtatványok
- iskolai honlap
- elektronikus napló
- szülői értekezlet
- fogadónap, rendkívüli fogadó óra.

A szülői képviselőtestület megbeszéléseihez igény szerint helyiséget biztosítunk. Helyiséget biztosítunk igény szerint és lehetőségeinkhez mérten a szülői kezdeményezésre induló, az etika oktatás alternatívájaként a hit- és vallásoktatás számára is.

4.3. Kapcsolat más intézményekkel

A szakképzés finanszírozásában az utóbbi években a központi költségvetés, a fenntartó egyre stabilabb szerepet vállalt. Emellett az iskola működésében továbbra is fontos az élő szakmai kapcsolat a gazdasági, társadalmi, közigazgatási szervezetekkel folytatott munka során.

Ezek nélkül elszakadnánk a nagyvilágtól. Kíváncsian várjuk, mit hoz a jövő. Mit várnak el tőlünk, mit adhatnak nekünk.

Szoros kapcsolatot tartunk a X. kerületi Önkormányzattal. Aktívan részt vettünk a környék város rehabilitációs programjában. A kis-Pongrác projektben, 3 témakörben is önálló szereplők voltunk és több programnak is otthont adtunk. Az oktatási kérdések átkerültek a helyi önkormányzattól a tankerületi igazgatóságra, mellyel felvettük a kapcsolatot, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást intézményünk munkájáról és fejlesztési terveiről.

Együtt működünk a kerületi Vöröskereszt szervezettel is, rendszeresen véradó napokat szervezünk. Szoros kapcsolatot tartunk a Bárka Kőbányai Humán-szolgáltató Központtal. Az előadások mellett ezek az alkalmak is jól szolgálják az egészséges életmódra nevelést.

Az elmúlt évek alatt szívélyes és baráti kapcsolat alakult ki a kerületi rendőrséggel, tűzoltósággal és a katasztrófa védelemmel is. Az együttműködés a sportolás valamint a baleset- és bűnmegelőzési programokban immár évek óta sikeresen folyik.

A szakképző évfolyamok hatékony beiskolázása és az erőforrások koncentrálása jöttek létre a szakképzési centrumok. A szakképző intézmények szorosabb együttműködése közös érdek. Egyeztetünk a felvételi kérdésekben, valamint az érettségit követő szakképző évfolyamok indításában. Az együttműködés kiterjed az átjárhatóságra, a lemorzsolódók szakiskolai képzésére, a nevelési kérdések megvitatására.

A fent felsoroltakon kívül az oktatás terén a legfontosabb partnereink: OH OKÉV, Óbudai Egyetem Trefort Ágoston Műnőkpédagógiai Központ, KVK és NIK, ELTE Pedagogikum Központ, Neumann János Számítástechnikai Társaság, Informatika Számítástechnika Tanárok Egyesülete, Hi-Tech Alapítvány, BKIK, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Budapesti POK, Pályaválasztási Tanácsadó, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal.

II. fejezet Nevelési program

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka

1.1. Pedagógiai alapelvek

Technikumként ugyan fiatalok vagyunk, de technikusokat 36 éve képezünk. Az intézmény 60 éves történetre tekinthet vissza, ennek során számos pedagógiai, tantervi reformot éltünk meg. Ennek legújabb állomása, hogy nevünkben és képzési koncepciónk fókuszában a technikus képzés áll. Ez is a társadalmi, gazdasági változásokhoz való hatékonyabb alkalmazkodást célozza meg. Az intézmény szerepének újra értelmezése, újra fogalmazása fellengzős mondat. Technikumként most inkább a Szakképzési törvény szellemében dolgozunk és továbbra is párhuzamosan folyik:

- a középfokú nevelés-oktatás, valamint
- a szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatás.

Ez összhangban van a korábbi munkánkkal, de alkalmazkodást is jelent a változó követelményekhez.

A technikumi kerettantervek rendszerbe foglalják mindazon készségek, képességek fejlesztését biztosító tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák az általános műveltség továbbfejlesztését, valamint a szakmai képzés előkészítését. Felkészít az érettségi vizsgára, a technikus oklevél megszerzésére, a felsőfokú tanulmányokra, vagy a munkába állásra.

A 9-13. évfolyam egy egységet alkot. Csak az érettségi lebonyolítása oszlik két lépésre, lehetőséget adva arra, hogy elkerüljük az egy vizsga időszakra tevődő túl nagy terhelést. Az általános műveltség részeként a tanulók megtanulnak logikus összefüggésekben, rendszerben gondolkodni, képessé válnak az információk közötti eligazodásra, önálló véleményen alapuló felelős döntés meghozatalára.

Ebbe az általános műveltségbe ma már beletartozik a magas színvonalú idegen nyelvi képzés és az informatika korszerű alkalmazása is. Mindkét kihívásnak eleget tud tenni iskolánk, mind a személyi, mind a tárgyi feltételekkel rendelkezünk. A szakmai képzésünk ütemezése figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók képességeit és terhelhetőségét.

Ezen körülmények között, olyan iskolát szeretnénk, ahol a kiegyensúlyozott belső légkörben a tartalmas, együtt végzett munka során jól érzi magát tanuló és tanár egyaránt. Sikeres és magabiztos tanulókat, felnőtteket nevelünk, ezért igyekszünk csökkenteni a tanulás során előforduló kudarccokat. Mindezt olyan tananyaggal és követelményrendszerrel érjük el, amely a tanuló korának, képességeinek legjobban megfelel. A tantervi tartalommal nem nivellálni, hanem differenciálni akarunk, lehetőséget teremtve a tehetségek és az adottságok legjobb kibontakoztatására.

Nevelési programunk jellemzője a vallási- illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítése. A vallási, világnézeti sokszínűség megértése és elfogadása alappillére a demokratikus, toleráns személyiség nevelésnek. Tiszteletben tartja az iskolai élet minden résztvevője (tanár, alkalmazott, diák, szülő) a másik, a többiek vallási, világnézeti

meggyőződését. A másik meggyőződéséről negatív véleményt nem fogalmaz meg, arról lebeszélni, más ellentétes meggyőződésre rábeszélni nem próbál senki se mást.

Iskolánk műszaki középiskolaként és méreteiből eredően is nem törekedhet a teljes uniformizálódásra, lebetonozott, egységes elvekre. Filozófiánkat legjobban a pragmatizmussal lehet jellemezni, e szerint az a jó módszer, az az üdvözítő megoldás, ami a gyakorlatban is beválik. Ez az elv széles mozgásteret biztosít a tanári munkához. A tanári szabadság határait a törvényi szabályozás, a tantervi követelmények teljesítése, a program tanterv (ptt) követése és a munkaközösségek szakmai kontrolja biztosítja. Ez egy rugalmas rendszert eredményez, így tudjuk jól megoldani a változó környezetünk új és újabb feladatait, kihívásait. Emellett igyekszünk megőrizni, és hagyománnyá tenni azokat a sikeres és bevált elveket, módszereket és eszközöket, melyek iskolánk közel négy évtizedes munkája során eredményeink alapultak.

Természetes, hogy munkánk során tiszteletben tartjuk a tanulók – a Ntk-ban, az Esélyegyenlőségi szabályzatunkban rögzített – jogait. Részükre a Pedagógiai Programról, az iskolai életéről folyamatos, tárgyilagos tájékoztatást biztosítunk. Tanulói jogokat a Pedagógiai Programban és a Házi rendben az iskola sajátosságait figyelembe véve fogalmazzuk meg illetve egészítjük ki.

Mind a tanórai munkában, mind a tanításon kívüli tevékenységünkben kerüljük, és aktívan fellépünk a negatív diszkrimináció bármely eleme ellen.

1.2. A nevelő-oktató munka célja

Nevelőtestületünk a törvényes keretek között a később részletezett óra- és tantervi formában akarja átadni:

- az alapvető tudományos ismereteket,
- az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- a humanista erkölcsi értékeket,
- a társadalmilag elfogadott hasznos magatartási, viselkedési normákat,

hogy testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus és hazafias elveket követő állampolgárokat neveljünk.

Célunk, hogy tanulóink váljanak alkalmassá az önálló döntéseken alapuló alkotómunkára. Legyenek képesek főként a szakmai területen a folyamatos megújulásra, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

Fejleszteni kívánjuk a tanulók

- értelmes és kreatív gondolkodását,
- a mobilizálható, konvertálható tudását,
- kommunikációs és vállalkozói képességeit,
- a szakmánkhoz nélkülözhetetlen manuális képességeit,
- a folyamatos továbbképzésre való törekvését,
- nyitottságát a társadalom és a világ dolgai felé,
- az egészséges életmódra való törekvését.

Feladatunk olyan tanulókat nevelni, akik sikeresen illeszkednek be az iskolába, a leendő munkakörükbe, a társadalomba, képesek helyesen dönteni a saját életükben és a környezetükben felmerülő kérdések körében.

1.4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nyelvoktatás

Informatikai szakirányunk alapvetően meghatározza a technikumunkban tanított idegen nyelvet. Ez az angol. Ezt eltérő intenzitással tanulhatják diákjaink. Mindkét ágazaton választható a nyelvi előkészítő osztály. Az angol nyelvoktatás nem csak a hétköznapi kommunikációra készít fel, hanem a szakmai ismeretek legfrissebb, angolnyelven megjelenő elemeinek követésére is. Az angol nyelvoktatás végig kíséri a tanulókat és az utolsó évben a szakmai angollal kiegészülve alkot egy egészet.

Csoportbontás

Iskolánkban az alábbi tantárgyakat tanítjuk csoportbontásban:

Idegen nyelv

Minden osztályban két tanulócsoporthoz hozunk létre, amelyeket igyekszünk homogén módon kialakítani. Ez mind a szaktanár, mind a tanuló dolgát megkönnyíti, különösen az első időben. Már az osztályba sorolásnál igyekszünk egy elsődleges válogatást végezni ennek érdekében. A 9. év elején létrehozott csoportok vagy a nyelvválasztás különbözősége, vagy a tudásszint alapján alakulnak ki. Ezen a beosztáson csak indokolt esetben változtatunk.

Digitális kultúra

Az digitális kultúra tantárgyat a tanulók létszámarányosan kialakított csoportokban, szaktanteremben, informatikai laborban tanulják. A kettes-hármas csoportbontások kialakítása egy osztályon belül többnyire igazodik a nyelvi csoportbontáshoz, de figyelembe vesszük az órarendi kötöttségeket és a számítógépterem befogadóképességét.

Matematika

A tantárgy döntő az érettségire történő eredményesebb felkészülés és a műszaki irányban történő továbbtanulás támogatása érdekében. A matematika tantárgyat igyekszünk végig csoportbontásban tanítani.

Szakmai gyakorlatok

Oktatása szaktantermekben, mérőlaborban történik. A három - névsor szerinti, létszámarányosan kialakított - tanulócsoporthoz ugyanazon időpontban 3 különböző szaktanárral dolgozik.

Emelt szintű oktatás

Iskolánkban kötelező érettségi tantárgyakon kívül választható tantárgy még a fizika is. A kötelező tantárgyakból, valamint digitális kultúra tantárgyból és fizikából az iskola az érettségit megelőző két évfolyamon az emelt szintű oktatás lehetőségét biztosítja. Az emelt szintű felkészítésre jelentkező tanulókat 10-18 fős csoportokba osztjuk, a csoportokat osztály vagy évfolyam szinten szervezzük.

Iskolai felmérő és vizsgarendszer

Az iskola felméri a 9. évfolyam tanulóit a tanév elején matematika, magyar nyelv és irodalom valamint idegen nyelv tantárgyból (bemeneti mérés). Ezen felmérés célja, hogy mind a tanulók, mind a szaktanárok képet kapjanak a tanulók tudásszintjéről. Erre a 10. évfolyamon kialakult kompetenciamérés és a 12. évfolyamon évek óta folyó próbaérettségi ad lehetőséget. Az említett évfolyamokon a második félévében az előző évek anyagából a munkaközösségek szervezésében egységes évfolyamfelmérőre kerül sor az érettségi tárgyakból. A felmérő eredménye a tanév végi minősítésbe témazáró dolgozatként számít be. Az elmúlt években a 10. és 11. évfolyamon is egységes felmérést végeztünk matematika és magyar irodalom tantárgyakból. A vizsgák célja, hogy a tanulók gyakorlatot szerezzenek a vizsgázásban, a tananyag összefüggéseinek felismerésében.

1.5. Sajátos nevelési igényű tanulók a Patakyban

A köznevelési törvény 47.§ (1). pontja értelmében a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani, figyelembe véve az iskola illetve a fenntartó lehetőségeit.

Iskolánkban törekszünk a hatályos rendelkezésekben megfogalmazottak megvalósítására, miszerint minden gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A pályaalkalmassági vizsgálat során csak a komoly testi fogyatékkal rendelkezőket tanácsoljuk el. A kisebb érzékszervi fogyatékkal küszködő gyermekeket külön gonddal segítjük a tanulásban és a szakma elsajátításában. A pszichés fejlődési zavarokkal érkező tanulókat korrepetálással és fokozott türelemmel vezetjük a tanulás - számukra nehezebb - útján. Ebben évek óta fejlesztőpedagógus és iskola pszichológus segíti a nevelőtestület munkáját.

Az iskolánkba felvételt nyert SNI-s tanulók a 4/2010. OKM rendelet 21. § alapján integrált oktatásban (teljes integráció) vesznek részt.

A tanulók nevelése és oktatása, tudásának értékelése kidolgozott pedagógiai rendszer alapján történik, melyben hangsúlyozzuk az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításának szükségességét.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált fejlesztése során az egyéni képesség kibontakoztatása külön hangsúlyt kap a Nkt. 47. § (8) szerint.

Ennek kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre.

A differenciálás nem azonosítható sem a felzárkóztatással sem a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját személyiségének leginkább megfelelő, optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelő, oktató munka középpontjában a tanuló áll, hozzá kell igazodnia a tananyagnak, a módszernek, a tanárnak!

Kismértékben, de érezhetően változott a tanulói összetétel az elmúlt időben. Egyre gyakrabban találkozunk magatartási, tanulási zavarral küszködő diákkal. Nem alkalmazható esetükben kizárólag egy abszolút skála, mindig önmagukhoz kell mérni fejlődésüket.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolánknak és Pedagógiai Programunknak meghatározó a szerepe és a felelőssége a formálódó személyiségek kialakításában, hiszen minden percben, minden helyszínen, minden cselekedetünkkel, gesztusainkkal, saját példánkkal hatunk tanulóinkra, tehát személyiségük kialakítására is. Erre a munkára döntően hat az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

Olyan pedagógiai munkát szeretnénk folytatni, amelynek során a tanulóban rejlő fejlődési lehetőségek minél szélesebben kiteljesednek, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Ebben a folyamatban kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, illetve felelős társadalmi magatartás kialakítása, a helyes értékrend felismerése, az állampolgári szerepre való felkészítés.

A személyiségfejlesztés során az iskola valamennyi dolgozójának feladata van, de központi szerepet az osztályfőnök játszik. Igyekezünk tehát olyan osztályfőnököket megbízni, akik a tanulók megismerésére, tervszerű fejlesztésére nagy súlyt helyeznek.

A személyiségfejlesztő tevékenységnél fontos az értékek egyensúlya. Egyaránt figyelni kell a biológiai lét értékeire, az „én” harmóniájára, a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek és a humanizált társadalom értékeinek kialakítására. Ehhez a folyamathoz szervesen kapcsolódik az önkéntes közösségi munka.

2.1. Önismeret fejlesztése (az „én” harmóniája)

Ahhoz, hogy a fejlődő gyermek, a tanuló megtalálja helyét és szerepét a világban, fontos, hogy ismerje, helyesen felmérje tudását, képességét, tehetségét és ezzel együtt gyengeségeit.

A gyengeségek, a hibák kompenzálása a tehetség kibontakoztatása a pedagógus munkájának fontos része. Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak önmaguk minél szélesebb körben történő kipróbálására az önálló feladatok, a sportolási lehetőségek, a délutáni elfoglaltságok, szakkörök, színjátszó körök, újságírás, honlap szerkesztés kipróbálása által. Ezen sokszínű lehetőséggel élve a tanuló és környezete felfedezheti az eddig rejtett képességeket, ezáltal nagyobb önbizalomra tehet szert. Ez az önbizalom feltétlenül fontos a pozitív életvezetés kialakításához. Ezt a folyamatot erősíti az évek óta működő irodalmi önképző kör is. Az önkéntes közösségi szolgálat lehetősége korábban is megvolt iskolánkban, és ennek általánossá válása jól kiegészíti a fenti folyamatot.

2.2. Beilleszkedés az iskola életébe, hagyomány rendszerébe

A mai atomizálódó társadalomban fontosnak tartjuk tanulóink beilleszkedését az iskolai életbe, az új közösségekbe. Az osztályközösségek harmonikus kialakulását különböző tanórán kívüli programokkal segítjük.

Ezek közül a legjelentősebbek:

Nemzeti ünnepek okt. 23. és márc. 15.

Megemlékezés október 6.-i vértanúkról

Tanévnyitó és -záró ünnepség

Megemlékezés a holocaust és a kommunizmus áldozatairól

Mikulás nap

Szalagtűző ünnepség

Ballagás

Sportnap

Pataky Kuka

Kosarasok éjszakája.

Game Night

Nyár köszöntő

Halloween party

A felsoroltak közül nem mindegyik lebonyolítására alkalmas az iskola épülete, igyekszünk megfelelő helyszínt találni, biztosítani ezen rendezvények számára.

2.3. A kezdeményező és vállalkozói készségek

A vállalkozó kedv kialakításában fontosnak tartjuk, hogy a nálunk töltött idő alatt minél több pozitív visszajelzés érje a tanulót, merje gondolatait kifejezni, ötleteit megvalósítani. Tanáraink segítik a diákokat abban, hogy jól kommunikáljanak környezetükkel, az esetleges kudarcok ne törjék le őket, kitartó munkával, megfelelő önbizalommal törekedjenek céljaik

elérésére. Ugyanakkor fel tudják mérni valós helyzetüket, kritikusan és önkritikusan szemléljék az őket körülvevő helyzetet, világot. Mindezekhez az iskola légköre a tanárok pozitív hozzáállása jó alapot ad. Ennek a munkának látványos eseménye a Pataky Kuka, a mindennapi életben a szakköri munka, színjátszó köri előadások.

A színjátszó köri munka immár két évtizedes múltra tekinthet vissza. Első sorban nemzeti ünnepeinkhez kötődő előadásaikkal emelik az iskolai megemlékezések hangulatát. A diák szereplők és közreműködők rengeteg önálló feladattal és ötlettel járulnak hozzá az előadások sikeréhez. Jó alkalom ez, hogy a tanulás mellett egyéb oldalukról is megismerjük a tanulóinkat, színesebb, sokoldalúbb tehetségüket kibontakoztathassák.

2.4. Felelős társadalmi magatartás kialakítása

A tanulók értékrendjének formálása lehetővé teszi, hogy eligazodjanak a rájuk zúduló információrengetegben, meg tudják különböztetni az értéket a silánytól. El kívánjuk érni, hogy tanulják meg tisztelni a tudást, legyenek felkészülve az egész életen át tartó tanulásra, legyenek igényesek munkájukban, életvitelükben. Legyenek tisztában jogaikkal, azok gyakorlásához szükséges ismeretekkel, de tudatosítsák kötelességeiket is. Tanuljanak meg önálló véleményt kialakítani, és felelős döntéseket hozni.

2.5. Fogyasztóvédelem

A fogyasztói társadalom kialakulása és annak szembetűnő hatásai, felvetik az iskola, az oktatás felelősségét abban, hogy tegyen meg mindent annak érdekében, hogy mérsékeljük, megelőzzük a mértéktelen, öncélú, káros fogyasztói szokások kialakulását gyermekeinkben.

Ennek során felhívjuk tanulóink figyelmét arra, hogy:

- az alapvető szükségletek kielégítése mindenkinek joga,
- mint fogyasztók szabadon választhatnak a különböző termékekből,
- kerüljék a veszélyes eljárásokkal készült, egészségre káros anyagokat tartalmazó termékeket,
- részesítsék előnyben a környezetbarát termékeket vásárlásuk során,
- kritikus szemmel és füllel figyeljék a reklámok kínálta termékeket
- éljenek a vásárlói jogukkal a fogyasztóvédelmi törvény alapján.

A fogyasztóvédelmi oktatás megjelenik a természettudományos órákon és a szakmai oktatás keretében is, a környezet tudatos fogyasztás révén szervesen kapcsolódik a környezet nevelési programunkhoz is.

Ennek során megismertetjük diákjainkkal:

- a tudatos vásárlás alapelveit,
- a helyi és hazai termékek vásárlásának előnyeit,
- fair trade kereskedelem eszméjével.

2.6. Intézményi informatikai gyakorlat

Az iskola 11. évfolyamos tanulóit bevonjuk az iskola informatikai rendszereinek használatába. A tanulók megismerik az alábbi, a titkárságon, a könyvtárban és a portán elhelyezett informatikai eszközöket:

- fényűjság
- fénymásoló gép,
- irattár,
- telefon alközpont,
- térfigyelő rendszer,
- beléptető zsilip.

A tanulók az intézményi munkakultúra alapjait is elsajátítják, érdeklődők tájékoztatása, vendégek útbaigazítása, kulturált viselkedés és megjelenés szabályai.

Úgy érezzük, ezek az apró elemek hozzátartoznak nevelési programunkhoz, felkészítik tanulóinkat a munka világába való sikeres belépésre.

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A diákok, ugyanúgy, mint a felnőttek, a társadalom tagjai, és ennek megfelelően életük során különféle közösségek tagjaivá válnak. Ilyen közösség maga az iskola is, szűkebb értelemben pedig az osztályközösség. Az iskolai tevékenységek során fejlődik az igény a társakkal együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. Fontos feladatunk tehát, hogy támogassuk ezt a folyamatot. Tanulóinknak meg kell találniuk a helyüket az egyes csoportokon belül, fel kell ismerniük a szűkebb (pl. osztály, család) és tágabb (pl. iskola, társadalom) közösségek közti kapcsolatokat, ezek működési mechanizmusát.

Ehhez szükséges, hogy bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába, megértőbbek legyenek a különböző szokások, életmódok, a másság iránt. Sajátjuknak tekintsék a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá váljanak a különböző kultúrák iránt.

Az összetartozás érzésének fejlesztését leginkább a sok közös tevékenység, az együtt, csapatban eltöltött idő szolgálja. Eközben a tanulók személyes tapasztalatot szereznek az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. Fejlődik az egyéniségük is, mert a csapatban egy célért végzett eredményes munkához fontos a jó kommunikáció, a kooperációs készség. A jó kommunikációhoz fontos a véleményalkotás, annak kifejtése és megvédése. Ez az együtt eltöltött idő azonban csak akkor éri el célját, ha az osztály tanulói aktívan vesznek részt a tevékenységekben.

Mivel mindenkinek meg kell tanulnia egy csapat tagjaként dolgozni, ennek fejlesztésére, begyakoroltatására a következő közös tevékenységeket szervezzük:

- tanórák adta lehetőségek kiaknázása,
- iskolai ünnepélyek,
- sportrendezvények,
- önkéntes közösségi munka,
- csapatjátékok,
- vetélkedőkön való részvétel,
- iskolai diáknap,
- színház- és mozi látogatások,
- kirándulások,
- a környezet szépítése.

Mindezek megszervezésében a legnagyobb, a meghatározó szerep az osztályfőnöknek jut. Olyan osztályfőnököket kívánunk megbízni, akik

- az osztály igényeihez igazított, tervszerű nevelési programot képesek kialakítani,
- a kollégákkal együttműködve összehangolják az osztályukban folyó pedagógiai munkát
- jó szervezőkészséggel rendelkeznek,
- figyelemmel kísérik a tanulók iskolai és azon kívüli életét,
- érdeklődnek a tanuló egészségi állapotáról, rendszeres elfoglaltságairól,
- nyitottak a szülőkkel való együttműködésre, problémamegoldást célzó kommunikációra,
- és akik maguk is jó csapatjátékosok.

3.1. Közösségi szolgálat

”A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.”

(részlet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvényből; értelmező rendelkezés 4.§ (13.) bekezdés)

Manapság nagyon fontos szerepe van a gyerekek nevelésében a szociális érzékenység kialakításának, fejlesztésének, mely a mai világban különös kihívást jelent. Ennek a pedagógiai célnak a sikeréhez nemcsak az osztályfőnökök, hanem a szaktanárok és

alkalmazottak valamint a szülők és külső partnereink aktív közreműködésére is szükség van. A közösségi szolgálat szervezése, segítés mindannyiunk feladata.

A közösségi szolgálatban való közreműködés mindnyájunk közösségi szolgálata.

A közösségi szolgálat célja, hogy fejlesszük a diákok

- személyiségét és kompetenciáit,
- kritikus gondolkodását,
- érzelmi intelligenciáját,
- önbizalmát,
- felelősségvállalási hajlandóságát,
- szociális érzékenységét,
- együttműködési képességét,
- probléma-megoldási technikáit,
- empátiáját,

valamint, úgy gondoljuk, hogy a közösségi szolgálatnak fontos szerepe lehet a pályaaorientációban, és olyan élményeket a nyújt, melyek kiegészítik az iskola fejlesztési céljait, és segítik a felnőtté válás folyamatát.

A közösségi szolgálat követelményrendszere:

- minimum 50 óra igazolt tevékenység, mely a rendes érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele (egy óra 60 percet jelent - utazási idő nem számít bele), az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.
- legyen cél az 50 óra teljesülése legkésőbb a 12. évfolyam első félévére
- 9-11. évfolyamon lehetőleg egyenletesen elosztva
- felkészítésre és feldolgozásra 5-5 óra számítható
- egy alkalom minimum 1 óra, maximum 3 óra elfoglaltság lehet
- 18 éves kor alatt reggel 06 óra előtt és 20 óra után nem végezhető
- 16 év alatt tanítási napon maximum napi 2 óra (maximum heti 6 óra),
- tanítási szünetben maximum napi 3 óra (maximum heti 12 óra) végezhető
- 16 és 18 év között maximum napi 4,5 óra (maximum heti 18 óra) végezhető

A szolgálati tevékenység területei

- Egészségügyi - kórházak által engedélyezett tevékenységek (betegek melletti munka, adminisztráció, fordítás, környezetgondozás)
- Szociális - idős emberek segítése – otthon, szociális intézetben, egyéb módon
- Oktatási - korrepetálás; óvodai, bölcsődei foglalkozások; számítógépes ismeretek átadása időseknek
- Kulturális és közösségi - múzeumok segítése; bölcsőde, óvoda, idősek otthona – műsor, programok szervezése
- Környezet- és természetvédelmi - önkormányzatoknál, erdészetekben, Nemzeti parkokban
- Katasztrófavédelmi - egyeztetés a szakmai szervezetekkel
- Közös sport és szabadidős tevékenység - óvodásokkal, idősekkel, SNI-s gyerekekkel

A szolgálati tevékenységet fogadó szervezetek

- helyi önkormányzat
- nemzetiségi önkormányzat
- civil szervezetek
- egyház
- oktatási intézmények (köz, felső)
- múzeum, könyvtár, levéltár
- közművelődési intézmény
- szociális és gyermekjóléti intézmény
- egészségügyi szolgáltató

A szolgálati tevékenység iskolai szervezésének folyamata

- diákok tájékoztatása a lehetőségekről az iskola honlapján
- egyeztetés a szülőkkel
- jelentkezési lap kitöltetése (több területet is választhat)
- diákok felkészítése a programra
- részletes megbeszélés a fogadóval
- nyilvánosság biztosítása, amennyiben lehetséges

A szolgálati tevékenység dokumentálása

- a diák jelentkezési lapot tölt ki – szülői beleegyezéssel
- (egy évben minimum 1 - maximum 3 területet választhat)
- a diák naplóvezetési kötelezettsége a következő alábbi szempontok szerint: helyszín, idő, végzett munka, tapasztalatok és problémák
- osztálynaplóban, törzslapon, bizonyítványban a szolgálati tevékenység rögzítése
- igazolást állít ki az iskola a szolgálati tevékenység teljesítéséről
- külső féllel együttműködési megállapodást kell kötni.

4. Iskolai környezeti-nevelési program

4.1. Törvényi háttér

A hazai jogszabályi háttér az Alaptörvény környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos paragrafusaiból (p)cikk; XXI. cikk) vezethető le. Az Alaptörvényben megfogalmazott elvek megvalósulását az alábbi jogszabályok és intézkedések garantálják:

- Környezetvédelmi törvény (1995. évi LIII. törvény) kimondja: „minden állampolgárnak joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére.”
- Természetvédelmi törvény (1996. évi LIII. törvény) kimondja, hogy a természeti értékeink védelme, a természetvédő szemlélet kialakítása elsődleges állami feladat. Kiemelt szerepet kell biztosítani a természet értékeinek megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportok aktív részvétele nélkül nem lehetséges.
- Nemzeti Környezetvédelmi Program,
- Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést, a környezettudatosságot.

4.2. Helyzetelemzés, helyzetkép

Az iskola helye és épülete

Iskolánk a főváros X. kerületében, Kőbánya egyik csendes, a XX. század közepén épült lakótelepén áll. Az épület több mint 60 éves, s a folyamatos karbantartásnak köszönhetően jó állapotú. A felújítások során igyekeztünk mindig a kor igényeihez igazodva otthonosabbá tenni a mindennapi iskolai életet.

Az iskola külvárosi környezete meghatározza a környezeti nevelési munkánk tartalmát, lehetőségeit. Szép és rendezett iskolánk szöges ellentétben állt a környék elhanyagolt utcáival, tereivel, vasúti töltésével. A 2012-15 között lebonyolított város rehabilitációs program alapos és látványos eredményeket hozott. Megváltozott a közterületek arculat, az épületek állaga. Ez magával hozta az ingatlanok értékének emelkedését. Ez utóbbi hatására igényesebb lakók költöztek a környékre.

Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Iskolánkban a tantestület minden tagja aktívan foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. A szaktanárok ezzel kapcsolatos feladatokat beépítik tanmeneteikbe, óravázlataikba. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol kicsi, de határozott lépésekkel haladhatunk előre.

Épület és berendezés

Iskolánk egy főépületből és egy tanműhelyből áll. Az oktató munkát kiszolgáló tantermeken, szertárokon kívül az alábbi a környezeti nevelésben hangsúlyt kapó létesítményekkel rendelkezik: tornaterem, konditerem, aula, büfé, étkező, sportudvar és a 2021-ben elkészült tornaszoba.

A felsorolt létesítmények különböző állapotúak, a tornaterem és a sportudvar felújításra szorul.

Az iskola épületének felújítása a korábbi években folyamatos volt. Az utóbbi évek felújítási munkálatai elsősorban a hatékonyabb energia felhasználást szolgálták. Az ablakcserék 75% - a megtörtént, napelemek kerültek mindkét épület tetejére és a gázkazánokat is kicserélték. Hátra van még a tanműhelyi ablakok cseréje.

4.3. A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben; tanórán, műhelyfoglalkozásokon az alábbi célokat tűztük ki.

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.
- Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témakörök, melyekbe a diákok is könnyen bevonhatók.
- A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is alkalmazzuk, s jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés.
- Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeit a helyi tantervben és a tanmenetekben fogalmazzuk meg.

A hagyományostól eltérő tanórai keretben

- a tanév során minden osztály múzeum-, vagy intézménylátogatásokon vesz részt
- a tanulók olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet-és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik tudásukat,

- részt veszünk különböző környezeti neveléssel foglalkozó kiadvány összeállításában, kiállításokat rendezünk a zsibongóban,
- az iskolában rendszeresen hulladékgyűjtési akciókat szervezünk,
- intézményi szinten bekapcsolódunk helyi vagy országos környezetvédelmi akciókba,
- a szelektív hulladék gyűjtés széles körű terjesztése az iskolai élet minden területén,
- tudatosan mérsékeljük, csökkentjük az öko lábnyomunkat.

4.4. A környezeti nevelés résztvevői és partnerei

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki.

Iskolavezetőség

Az iskolavezetés évtizedes kötődése miatt is fontosnak tartja az „öreg” iskola szépítését, a tanulók számára vonzó környezet kialakítását. Támogatja a környezeti nevelési programokat. A minőségi munka részeként értékeli az ilyen tevékenységet, ösztönző rendszert dolgoz ki. Aktívan részt vesz az egyes programokban.

Tanárok

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a diákok számára. A nevelési célok magvalósításához tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. A tanórák környezeti tartalmához a munkaközösségek ötleteket adnak, ajánlásokat fogalmaznak meg. Környezetünk gondozása az iskolai élet minden területére kiterjed. Elvárásunk, hogy minden tantárgyban és iskolai programon formálódjon diákjaink környezettudatos magatartása, ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. A közös munka áttekintése és a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat.

Osztályfőnöki munkaközösség

Az osztályfőnökök évfolyamokra lebontva foglalkoznak az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával.

Diákok

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai Diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt érdeklődő diákcsoportoknak.

Szülők

Az iskolai környezeti nevelés területén nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni próbál. Szükséges a szülők támogató munkája az osztálytermek kialakításában, gondozásában.

Az iskolai alkalmazottak köre

Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl. féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. A karbantartók munkájába bevonjuk diákjainkat is, hogy minél inkább sajátjuknak érezzék környezetüket.

Fenntartó

Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának a feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, állatkertek és nemzeti parkok. Iskolai tanulmányai során minden tanulónak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie.

Civil szervezetek

Támogatjuk, hogy a tantestület széles köréhez eljussanak a környezeti témájú előadások és programok. Az Óko munkacsoport segítse a tantestület és a külső partnerek együttműködését. Keressük a kapcsolatot a kerületi civil szervezetekkel, amelyek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.

Hivatalos szervek

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskola környezetének alakításában. Folyamatos a kapcsolatunk a kerületi Népegészségügyi Szakigazgatási Szervezettel és a kerületi önkormányzat műszaki osztályával.

Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Kíváncsi, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat. Ügyelünk arra, hogy az egyeztetéseken kialakított, meglévő választékos kínálat hosszú távon megmaradjon, és tovább bővüljön.

4.5. A környezeti nevelés anyagi és tárgyi erőforrásai

Saját erőforrások, a költségvetés

Az iskola a költségvetési forrásokból támogatja a környezeti nevelési munkához szükséges kisebb eszköz- és szakkönyvvásárlást, valamint iskolai környezeti témájú versenyek lebonyolítását és jutalmazását.

Az iskolai költségvetésből törekszünk olyan felújításokat végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, valamint a környezetkímélő működtetést szolgálják.

A Hi-Tech Alapítvány

Az iskolai alapítvány – rászorultság alapján – támogatja a tanulók nyári táborban való részvételét. Minden diáknak szülői írásos kérvényt kell beadnia a támogatás kérésére.

Pályázatok

A pályázat-megjelenések figyelése igazgatóhelyettesi feladat. Az igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollégákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szólt.

4.6. Alapelvek, jövőkép, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelünk:

- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok,
- biológiai és társadalmi sokféleség.

Hosszú távú célunk, hogy diákjaink környezettudatos állampolgárokká váljanak. Ennek érdekében ki kell alakítanunk:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzését,
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető módszereket.

A célok eléréséhez szükséges az alábbi készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet,
- problémaérzékenység,
- együttműködés, alkalmazkodás, segítő életmód,
- kommunikáció, médiahasználat,

- konfliktuskezelés és megoldás,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Hosszú távú céljaink eléréséhez az alábbi konkrét lépések vezetnek:

- a tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához,
- az egészségnevelési program elkészítése,
- tantestületen belüli továbbképzés szervezése,
- a környezeti nevelés módszereinek bemutatása,
- környezetvédelmi, fenntarthatósági nap szervezése,
- az iskola tisztaságának javítása,
- takarékoskodás a vízzel, villannyal,
- „Zöld sarok” kialakítása a könyvtárban,
- „Zöld polc” kialakítása a zsibongóban,
- részvétel a kerület által szervezett környezetvédelmi akciókon,
- gyűjtési akciók (újságpapír, szárazelem) szervezése,
- iskolazöldítés,
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában,
- faliújság készítése.

4.7. Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan újszerű, változatos és élet közeli módszereket kell választani, melyekkel hatékonyabban lehet megszólítani tanulóinkat.

Az alábbi ötleteket, programokat alkalmazzuk:

- játékok,
- projekt módszer,
- közösségépítés.
- szituációs játékok,

- érzékelést fejlesztő játékok,
- kapcsolatteremtést segítő játékok,
- kérdőíves felmérés,
- fotóriport,
- rend-és tisztasági verseny.

4.8. Taneszközök

Iskolánk a minimál taneszköz készlet szemléltető ábráin, oktatási eszközein túl hangsúlyt helyez a szakirodalom beszerzésére is, melyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Biztosítjuk, hogy a környezeti nevelési tanórákon széles körű és változatos audiovizuális, ill. multimédiás eszközök álljanak a tanárok rendelkezésére. Igyekszünk a szülői kiadásokat minimális szinten tartani. Tájékoztatjuk a szülőket a beiratkozás során a szükséges sport felszerelésről és minden év tavaszán a következő tanévi tankönyv listáról.

4.9. Kommunikáció

A környezeti nevelésben nagy hangsúlyt kapnak a különböző kommunikációs formák. Emellett legalább ilyen fontos az, hogy tanulóink a nagyszámú információt kritikusan, okosan mérlegelve tudják feldolgozni.

A kommunikáció formái:

- példamutató környezetvédő magatartás,
- kiselőadások tartása,
- házi dolgozat készítése,
- hírek szerkesztése, melyek színesítik a faliújságot,
- szórólapok készítése,
- környezetvédelmi cikkek feldolgozása napilapokból,
- környezetvédelmi problémáról megjelent tudományos cikkek feldolgozása,
- környezetvédelemről szóló rádió-és televíziós hírek feldolgozása, értékelése,
- környezetvédelmi célok megjelenése a munkaközösségi tervekben.

Mindezek színvonalas megvalósítása a folyamatos tanártovábbképzés nélkül nem lenne megvalósítható.

4.10. Tanulmányi kirándulás, kirándulás és táborok

Az iskola a nevelőtestület szándéka szerint, a szülőkkel egyeztetve, évente kettő tanítási nap terhére tanulmányi kirándulást szervez és ennek ajánlott időpontját a Tanév helyi rendjében rögzíti.

A tanulmányi kirándulás költségeit az iskola költségvetési forrásból nem tudja biztosítani, erre csak a szülők önkéntes költségvállalása esetén kerülhet sor. Ennek egyeztetése osztály szintű szülői értekezleteken történik.

A tanulmányi kirándulás alternatív, választható program, melyen nem kötelező részt venni. Az a szülő, aki nem igényli a kirándulást, annak gyermeke számára az iskolában, tanítási időben, egyéni órarend szerint tanítást tartunk. Azon szülők, akik szeretnék, hogy gyermekük részt vegyen tanulmányi kiránduláson, de a költségek egészét nem tudják vállalni, támogatási kérelemmel fordulhatnak az iskolához, vagy esetleg az iskola mellett működő Hi-Tech Alapítványhoz.

Az iskola a nevelőtestület szándéka szerint megteremti a sítábor szervezés lehetőségét. A sítábor az egészséges életre nevelés részeként beépül az iskola sport és szabadidős programjaiba. Az iskola tanárai az iskola diákjai között sítábort hirdethetnek, szervezhetnek. Egy tanár utazhat a tanulókkal, ha a csoport létszáma eléri a 12 főt. Ezt követően 12 főként további egy tanárral bővíülhet a kísérők száma. A kísérőtanár felelős az általa vezetett csoport diákjaiért. Sítábor 5 munkanapnál hosszabb időt nem érinthet. A sítáborban résztvevő tanulók - ezeken a napokon - nem számítanak hiányzónak. Erre az időszakra a kísérő tanár kolléga a tanítási kötelezettségei alól mentesül, de munkájáért csak a besorolási alapidóját kapja.

Az iskola a tanulói érdeklődés függvényében támogatja a nyári táborok szervezését, mint pl. kerékpáros (vándor) tábor, vagy evezőstábor.

Iskolánkban évek óta szervezünk egy hetes nyelvi tábort, tanulmányi kirándulást Nagy Britannia valamelyik részére. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy a diákok ne csak az iskola falai között hallják, ismerjék meg az angol nyelvet, hanem autentikus közegben is hallják, gyakorolják azt. Az utazás során, ami végigvezet Európa több országán, több alkalommal kell megszólalnunk angolul, kommunikálnunk, szembesülnek diákjaink egy idegen nyelv elsajátításának fontosságával.

Nyelvtanáraink is egyöntetűen állítják, hogy azok a diákok, akik részt vettek egy ilyen utazáson, utána sokkal motiváltabban állnak hozzá az angol további tanulásának, valamint a nyelvvizsga megszerzése is sokkal fontosabb lesz számukra.

5. Egészségnevelési program

Az egészségnevelés az iskolai oktató-nevelő munka meghatározó eleme, elengedhetetlen része. Ez az összetett egészségügyi és pedagógiai folyamat több, lazán kapcsolódó párhuzamos tevékenységből áll.

Egy részük beépül az egészségügyi szolgálat munkájába, az iskola tantervébe és tanmeneteibe, a tanítás során alkalmazott módszerekbe. Más részük áthatja az iskola mindennapjait, az épület üzemeltetését, a tantermek és tanműhely kialakítását, a sportlétesítmények fejlesztését, az iskola étkeztetési lehetőségeit, a szabadidő helyes eltöltését, az iskola működési rendjét. A fent felsorolt feladatokat csak folyamatos,

odafigyelő munkával lehet és szabad végezni, melynek nélkülözhetetlen eleme az önellenőrzés.

Az egészségnevelési program célja, hogy a tanulók:

- megismerjék az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés, életmóddal kapcsolatos tudnivalókat,
- kialakuljon bennük a társkapcsolatok etikai, egészségügyi normái,
- elkerüljék az egészségre káros szokásokat,
- nemet tudjanak mondani az embert romboló szenvedélyekre,
- képesek legyenek az egészséges élethez szükséges képességeik fejlesztésére,
- átérezzék a saját jó egészségük fontosságát.

5.1. Az Iskola Egészségügyi Szolgálat

Az egészségnevelés terén a fenti szolgálat feladata a legfontosabb, szakmailag az ő munkájuk elsődleges, meghatározó. Iskolánkban évek óta hatékonyan működik a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató. Az iskolaorvos és a védőnő heti két alkalommal tanítási idő alatt rendel.

Munkájuk három fő területből áll:

- osztályvizsgálatok, egészségügyi szűrések,
- felvilágosító, nevelő munka,
- eseti panaszok kezelése, közvetlen betegellátás.

Az osztályvizsgálatok alkalmával elsősorban a tanulók egészségügyi, fizikai állapotának felmérése folyik. Ennek tapasztalatai röviden összegezve, hogy a mozgásszegény életmód miatt nő a tanulók körében az ortopédiai rendellenességek és a keringési panaszok száma. Kisebb arányban, de megjelenik a túlsúly, mint az egészségtelen táplálkozás következménye. A fokozott számítógépes igénybevétel miatt hangsúlyt kapnak a szemészeti vizsgálatok. Az általános szűrővizsgálaton kiszűrt illetve a panaszokkal jelentkező tanulókat az iskolaorvos szakorvosi rendelésre irányítja. A kontroll munka lényege a korai szakaszban feltárt egészségügyi gondok kezelése. A szakorvosi vizsgálatok eredményeit mindig be kell mutatni az iskolaorvosnak, hogy ő is nyomon követhesse diákjaink állapotát, egészségügyi problémáinak alakulását, ezzel is erősítve a szülő – gyermek – iskolaorvos kapcsolatát.

A szolgálat másik fontos feladata a bajok megelőzése, a prevenció. A vizsgálatok, a beszélgetések alkalmával megjelenik a felvilágosító, megelőző munka is. Ebben az iskolaorvos mellett a védőnő tevékenysége kap nagyobb hangsúlyt. Munkája során az egészséges életvitel népszerűsítése és az egészségkárosító szokások visszaszorítása egyaránt fontos. A leggyakrabban előforduló témakörök a helyes testtartás, a sportolás, az egészséges táplálkozás, az egyéni higiénia. Az egészségkárosító hatások közül fontos a dohányzás kialakulásának és a kezdeti szakaszból való leszoktatásának lehetősége, a fiatalkori alkoholfogyasztás veszélyeinek hangsúlyozása, és a drog prevenció. Ezen a téren az Egészségügyi Szolgálat felvilágosító tevékenysége szervesen kapcsolódik az iskola

egészségnevelési feladataihoz. Egyeztetjük a tanulók életkorához kapcsolódó legfontosabb felvilágosító témaköröket és ezekre az osztályfőnöki órákon külön kitérünk, ill. külső előadókat kérünk fel.

Az iskolaorvos még egy ponton kapcsolódik közvetlenül az iskolai oktató, nevelő munkájához. Az osztályvizsgálatok során, ill. tanulói panaszok alapján kiszűri a gyógytestnevelési foglalkozásokra utalandó tanulókat. A gyógy-testnevelő tanár mellett a tantestület és különösen a testnevelő tanárok is számítanak az iskolaorvos tanácsaira, hogy milyen különleges bánásmódot igényel az adott tanuló. Például speciális tornát vagy úszást javasol az iskolaorvos, illetve felhívja a figyelmet, hogy az allergia, a cukorbetegség, az epilepszia vagy a kardiológiai problémák esetén mi a tanár teendője.

A heti egyszeri rendelési alkalom lehetőséget teremt arra, hogy a több mint 600 tanuló futószalagszerű fizikai vizsgálata évente megtörténjen. De nem elegendő a pszichés, mentális gondokkal küszködő tanulók szűrésre. Ez csak tanári odafigyeléssel valósulhat meg. A felfedezett mentális gondok esetén, a pedagógus segítségül hívhatja az egészségügyi szolgálatot, esetleg az iskola pszichológus segítségét kéri.

A szolgálat munkáját kiegészíti Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervezete, mely az korábbi ANTSZ feladatait látja el.

5.2. Az egészségügyi nevelés az iskola tantervében, tanmeneteiben

Az egészségnevelés feladata minden tantárgy tanmenetében előfordul, de kettő tárgy óráin rendszeresen megjelenik. Ezek a következők:

- testnevelés,
- osztályfőnöki munka

A testnevelés és a mozgás hangsúlyozása különösen fontos az iskola informatikai, elektronika szakképzése miatt. Mindkét tevékenységi körben nagy az ülőmunka aránya, ezért fontos a káros hatások sok mozgással való kompenzálása. A mindennapi testnevelés heti 5x45 perce ezt a cél szolgálja.

A testnevelési órákon és a szabadidős sportfoglalkozásokon fontos a tanulók rendszerességre, rendre, tisztaságra nevelése. A rendszeres testedzés fontosságának tudatosítása, az ülő életmódból adódó gerincdeformitások elkerülése miatt, illetve az életkornak megfelelő fejlődés végett. Fokozott figyelmet szentelünk a cardio-vaskuláris rendszer edzésére és a speciális gerinctornára, ezek rendszeres részei a testnevelési óráknak. Fontos a fizikálisan fejletlenebb tanulók felzárkóztatása, hogy a többiekkel együtt örömet leljék a mozgásban és a játékban. Az ő esetükben az aktivitás értékelése jelentős nevelési, motiválási eszköz. A tanórán kívüli sportköri foglalkozásokon már magasabb szintű, speciális mozgásformákat tanulhatnak a tanulók, mely önbizalmat ad nekik az adott sportág űzésében. Nagyon fontos az egészséges versenyszellem kialakítása és az önmagukkal szembeni mind magasabb cél kitűzése. A versenyekre való készülés, a rendszeres munka erősíti kitartásukat, akaraterejüket.

Bár a nevelés minden pedagógus feladata, kiemelkedő szerep hárul az osztályfőnökökre. A tanulókat a tiszta, ápolts külső fontosságára neveljük. Az osztályfőnöki órák témakörei közül

minden évfolyamon évente 10-10 órában az egészséges életmódra nevelés témaköreit dolgozzuk fel. Ezen osztályfőnöki órák célja a fiatalok széleskörű tájékoztatása a testi és lelki egészséggel, életvitellel kapcsolatban, hogy a tudás birtokában, életmódjukban, viselkedésükben az egészség értéként tükröződjön. Osztályfőnöki munkánkba a következő témákat építjük be:

- önmagunk és egészségügyi állapotunk ismerete,
- a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a tanulási környezet kialakítása,
- a rizikóvállalás és határai,
- a természethez való viszony és az egészséges környezet jelentősége,
- a környezetvédelem fontossága.

Az osztályfőnöki órákon felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy problémáik esetén hová, kihez fordulhatnak segítségért, tanácsért. Például weboldalak, kék számok, stb. Ezek az intézmények anonim kapcsolattartást is biztosítanak.

5.3. Az egészségnevelés az iskola mindennapi életében

A tantermek üzemeltetése

Hatékony oktatás csak egészséges környezeti körülmények között folyhat. Ezek közül első helyen az egészséges testtartást segítő bútorok használata szerepel. Az elmúlt években befejeződött az iskola teljes tanulói bútorcseréje. Megfelelő szilárdságú és az egészséges testtartást segítő háttámasszal rendelkező székeket használunk, melyek jól illeszkednek a hasonló stílusú tanulói padokhoz. A tantermek berendezése után nem feledkezünk meg a helyes ültetési rendről. Ennek során figyelembe vesszük a tanulók egyéni adottságait, és az ülésrend időnkénti változtatásával csökkentjük a tanulók szemének és gerincének terhelését. Az előző gondolatot folytatva hangsúlyt kap a tantermek és laborok egészséges megvilágítása, a korszerű táblák, vetítők és a jó láthatóságot biztosító monitorok használata, a szellőzés és szellőztetés fontossága.

A balesetvédelem

Valamennyi helyiség kialakításánál és berendezésénél elsődleges a balesetvédelem kérdése. Folyamatos figyelemmel és rendszeres műszaki bejárásokkal ellenőrizzük a létesítmények balesetmentes üzemeltetésének feltételeit. Ezek közül a legfontosabbak a korlátok, a lépcsők, a nyílászárók, a függesztett berendezések és a burkolatok állapota. A tanműhely biztonságos üzeme mellett a sportlétesítmények igénylik a legtöbb karbantartást. Minden tanár és alkalmazott feladata, hogy oktassa, nevelje tanulóinkat az iskolai létesítmények szakszerű használatára, ezzel maga is állandó, jó példát mutatva a tanulóknak.

A vizesblokkok

Egészségnevelési szempontból kitüntetett figyelmet kapnak az iskola mosdó- és WC-blokkjai. Az elmúlt években lezajlott felújítási munkák során valamennyi érintett helyiség

korszerű burkolatot és berendezést kapott. A felújítás önmagában kevés lenne a szakszerű és gondos takarítás nélkül.

A dohányzás korlátozása

Az iskola egész területén tilos a dohányzás minden tanuló számára, tehát a 18. életévüket betöltött tanulók sem dohányozhatnak. Az iskola területébe beletartozik a főépület, az udvar és a tanműhely, valamint a főépület bejáratának közvetlen, 30 méteres környezete is. Ugyan így tilos a káros, dohányos szenvedélyéről leszokni nem tudó kollégák számára is a dohányzás az iskolában.

Az iskolai étkeztetés

Az egészségnevelés fontos eleme a helyes táplálkozási szokások kialakítása, melyben elsődleges, hogy mit fogyaszt a tanuló. A szolgáltatóval rendszeresen egyeztetünk az étrend összeállításában, az iskolai büfét pedig arra sarkaljuk, hogy egészséges étel- és italkínálattal várja diákjainkat. Nemcsak az számít, hogy mit, de az is, hogy hogyan fogyasztja el a tanuló tízóraiját, ebédjét. Felhívjuk tanulóink figyelmét az étkezés előtti kézmosás fontosságára. A nyugodt táplálkozás feltétele az óráközi szünetek helyes rendje és azok pontos betartása. A szünetek alatt fontos a szellőztetés és ajánlott az egyre rendezettebb iskolaudvar felkeresése.

A szabadidős programok

A szabadidő helyes eltöltését nem bízhatjuk a véletlenre. Segíteni, irányítani kell a tanulóinkat, gyermekeinket a számunkra hasznos, egészséges tevékenységek felé. Nem elég a tévézés ellen agitálni, ezért igyekszünk változatos mozgás- lehetőségeket kínálni diákjainak a délutáni, hétvégi időszakban is. Folyamatosan rendelkezésükre állnak az iskola sportlétesítményei, tornaterem, a kézilabdapálya, a streetballpálya. Ezeket minden délután a testnevelő tanár felügyelete mellett használhatják a diákok. Hétvégén a turisztikai szakosztály havi egy-két alkalommal hívja, várja a diákokat és a tanárokat a szabadba.

5.4. Az egészségnevelés kapcsolatrendszere

A szülők és a család

Az egészségnevelés terén is fontos a jó kapcsolat a szülői házzal, hiszen közösen azon igyekszünk, hogy a tanulókból kiegyensúlyozott felnőttek váljanak. Az ilyen folyamatos kapcsolattartással elősegíthetjük a tanulók egészségügyi zavarainak korai és hatékony orvoslását. A szülői munkaközösség és az egyéb szülői csoportok a közös munka részeként aktív részvételükkel támogatják iskolánk egészségfejlesztési programjait, rendezvényeit. Példaértékű részvételük az iskolai vészhívó napokon. Emellett fontos szerepet vállalnak az iskolai környezet igényesebb kialakításában is.

Az iskolaorvos és a védőnő

Iskolánkban az egészségügyi feladatokat egy szakorvos és egy védőnő közösen látja el. Minden tanévben munkatervük alapján elvégzik a tanulók életkorához kötött vizsgálatokat, mely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Ehhez korszerűen kialakított, rendelő és várószoba áll rendelkezésükre. Az iskolaorvosi szűrés mellett a tanév folyamán fogászati szűrővizsgálatot is szervezünk. Valamennyi vizsgálat a betegségek és elváltozások korai felismerésére irányul. Az iskolavezetéssel egyeztetve az iskolaorvos közreműködik a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi és táplálkozás-egészségügyi feladatok ellátásában.

Iskolapszichológus

A pszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segíthet a tanulóknak ill. tanácsokkal szolgálhat a tantestület számára is. Szakmai ismeretei révén olyan területeken nyújthat támaszt a diákoknak, amelyek felismerése, speciális problémakezelése nem eléggé ismert a szülők és a tanárkollégák előtt. Reméljük a fenntartó a köznevelési törvényben ajánlott fél státuszt hosszútávon biztosítani fogja. Szeretnénk ezt rendszeres, folyamatos kapcsolattá fejleszteni.

Gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, szakszolgálatok

A gyermekvédelmi munkánk során indokolt esetben segítségért fordulunk ezen intézményekhez. Itt elsősorban olyan nehéz, problémák sokaságával küszködő gyerekek, családok támogatásáról van szó, ahol az iskola lehetőségei már kevésnek bizonyulnak. Itt kapnak szerepet a kerületi önkormányzatok által működtetett nevelési tanácsadók. Ők rendszerint a gyermekkel és a szülőkkel komplexebb módon tudják megoldani a felvetődött gondokat.

Intézményi szinten szoros a kapcsolatunk a X. kerületi Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ szakembereivel. Évek óta számítunk szakmai segítségükre az iskola egészségügy terén. Iránymutatásuk, tanácsaik szerint igyekszünk javítani mind a tárgyi feltételeken, mind módszereinken. Egészségnevelési munkánkban számítunk a Kőbányai Önkormányzat Ifjúsági és Sportirodájának támogatására is, hogy sikeresen bekapcsolódhassunk a kerületi sportversenyekbe.

5.5. Kábítószer-ellenes program

A drogprobléma nem hazai jelenség. Korunk társadalmára az értékzavar és a családok széthullása jellemző. Megállapítható, hogy fiatalkorúak körében fokozott mértékben nő a kábítószerrel mind alkalmanként, mind rendszeresen használók száma Magyarországon.

Iskolánkban elsősorban a dohányzás és az alkoholfogyasztás szenvedéllyé válása ellen küzdünk. Kábítószerrel vagy annak tüneteivel eddig elvétve találkoztunk. De tudjuk, hogy ez a felszínen kevésbé látható probléma sokkal súlyosabb gondokat vet fel és csak fokozottabb odafigyeléssel kezelhető.

Nagy hangsúlyt fektetünk prevenciós programok szervezésére, hisz még az előtt kell megállítanunk a kábítószer használatot, mielőtt még elkezdődne. Fontosnak tartjuk eljuttatni a tanulókhöz az igazságot a drogokról, melynek eredményeként csökkenthetjük érdeklődésüket a kábítószerrel kipróbálásával és használatával szemben. Így megértik, hogy a kábítószerrel miért nem jelentenek érvényes megoldást az élet problémáira.

A korábban elsődlegesen alkalmazott módszer az "elrettentési taktika" volt, hogy a fiatalokat elriasszuk a drogoktól. E helyett feladatunk olyan információval ellátni a fiatalokat, amely a kortársaiktól származó nyomással, a kommunikációval, a célok kitűzésével, valamint azok megvalósításával és más olyan, hasonló témakörökkel foglalkozik, amelyet az életükben felhasználhatnak annak érdekében, hogy távol maradjanak az alkoholtól és egyéb drogoktól.

Elősegítjük, hogy az iskolánk pedagógusai megfelelő felkészítést kapjanak a szenvedélybetegségek felismerése terén. Pályázatok keretében előadássorozatokot és foglalkozásokat szervezünk a diákok, pedagógusok, esetenként a szülők körében.

A drog-prevenációs munka nem korlátozódhat egyetlen tantárgyra, és nem kötődhet csak egyetlen személyhez. Célunk, hogy az egész iskola komplex nevelési hatásrendszerébe épüljön be a szerfogyasztással kapcsolatos egységes pedagógiai állásfoglalás és gyakorlat. A személyiségfejlesztő munka részeként kell a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítani, hogy képessé váljanak e szenvedélyek tudatos elutasítására. Minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szoruló és támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást és törődést.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatkörének speciális területe a drog-koordinátori munka. A drog-koordinátor segít az egységes preventív szemlélet kialakításában a tantestületen, illetve az egész iskolán belül. Az osztályfőnöki-, az etikai, a természettudományos ismeretek-, a irodalom tantárgy helyi tanterveibe kerülő témák meghatározásánál a drog-koordinátor javaslatait is figyelembe veszik a munkaközösség-vezetők.

A drog-koordinátornak támaszkodni kell az osztályfőnökök jelzéseire, segítségére, a szaktanárok és munkaközösség-vezetők felvilágosító munkájára.

A segítő kapcsolatok színterei: család, szülői munkaközösség, iskolaorvos, gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, védőnő hálózat, helyi kórház addiktológiai osztálya, drogkonzultációs központok, megelőzési intézmények, rendészeti szervek, karitatív szervezetek.

6. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A „problematikus” gyerekek több figyelmet és törődést igényelnek az oktatóktól. Néha az időben érkezett segítség az egész életre pozitív hatással lehet. Ezért fel kell figyelnünk, ha tanítványunk

- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alaposabb ok nélkül,
- ha önértékelése túlzottan alacsony, vagy valamiért büntudat bántja,
- ha társainál szorongóbb, ha okatlan félelmek gyötrik,
- ha agresszív társaival szemben,
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások történnek magatartásában.

A problémás helyzet adódhat tanulási-, emocionális- vagy magatartás zavarból. Ezek a tényezők megnehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését, ezért mindenképpen kiemelt figyelmet érdemelnek. Ezekben az esetekben segítséget jelenthet az értő, segítő, oknyomozó és ok elhárító, tapintatos, eligazító beszélgetés és meggyőzés (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős). Hisszük azt, hogy a pedagógus fellépése akkor lesz eredményes, ha nem korlátozódik a tiltásra, hanem megtanítja tanítványait a konfliktuskezelés és feszültségoldás technikájára és gyakoroltatja a megfelelő eljárásokat.

A tanulási zavarok közül iskolánkban szinte minden évben találkozunk dyslexiás, azaz olvasási nehézséggel küszködő tanulóval, ritkábban dysgráfiással (az írás zavara). Az ilyen tanulókkal való differenciált foglalkozás minden pedagógus feladata, de korrekciós foglalkozásokra a tanulót szakemberhez is irányítjuk. Az alapműveltségi- és az érettségi vizsgán számukra hosszabb felkészülési időt biztosítunk. Szükség esetén lehetővé tesszük a tanulóknak, hogy az írásbeli beszámolót szóbelivel, a szóbelit írásbelivel váltsák fel, esetleg számítógépet használjanak (dyslexiás tanulónál az első, dadogó tanulónál a második variációt lehet felajánlani).

Azon tanulók esetében, akiknél emocionális zavarokat észlelünk, feladatunk, hogy megtanítsuk őket arra, hogyan tudják érzelmeiket, indulataikat tudatosan kezelni. A túlságosan szorongó tanulók esetén segíthet az értő, ok feltáró, feszültségoldó beszélgetés, de előfordulhat az is, hogy ezeknél a tanulónál speciális feleltetési módot kell alkalmazni, (kisebb körben feleltessük, ne a teszteken múljon csupán teljesítményének értékelése, figyeljük meg otthoni munkáját is). Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a magatartászavar nem kezelhető csupán pedagógiai eszközökkel, a tanulót a megfelelő szakemberhez irányítjuk.

A beilleszkedési zavarral, tanulási problémákkal, magatartási nehézségekkel találkozó pedagógus legfontosabb feladata a korai felismerés, a család tájékoztatása, segítése, sajátos oktatási-nevelési módszerek, szakszolgálatok segítségének igénybevétele.

A problémás gyermekek elhelyezése iskolánkban integráltan, normál osztályokban történik. A tanórai differenciált foglalkoztatás és különleges bánásmód mellett a tanórákkal párhuzamosan, vagy a tanórán túl is lehetőséget biztosítunk a fejlesztésre, a felzárkóztatásra. Az iskolai kereteken túl bevonjuk a nevelési tanácsadót, a gyermekpszichiátriát, a területileg illetékes logopédiát.

Elvárások a tanárokkal, az oktatóval szemben:

- ismerje a részképesség-zavar tünetegyüttesét,
- tudjon differenciáltan oktatni, nevelni,
- ne érje semmiféle hátrányos megkülönböztetés részéről a tanulót,
- az értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit,
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést,
- a hátrányt nem jelentő képességtünetekben erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit, sikerélményt biztosítva számára,
- nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására.

Elvárások az osztályfőnökkel szemben:

- a szülővel kiemelten, tapintatosan viselkedjen;
- a tanuló problémáját értesse meg a szaktanárokkal;

- ha szükséges, indítványozza a tanuló szakvizsgálatát a szükséges felmentések érdekében;
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát;
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásbeli véleményt;
- csak a legvégső esetben kezdeményezze az iskolaváltást, eltanácsolást vagy a magántanulói jogviszonyt.

Az iskolavezetés feladata:

Alakítson ki jó kapcsolatot a szakszolgálatokkal (gyámhatóság, pedagógiai szak-szolgáltatás, nevelési tanácsadó, gyermekpszichiátria).

További feladat az agresszív tanulói magatartás korai feltárása és kezelése. A háttérben meghúzódó gondok, a kiváltó okok feltárása, a tünetek kezelése sok esetben meghaladják egy-egy pedagógus szakmai kompetenciáit, ilyen esetekben több kolléga összehangolt munkájára vagy külső szakember segítségére is szükség lehet. Ha társaira veszélyes vagy a tanórát ellehetetlenítő magatartást tapasztalunk, a tanulót átmenetileg kivonjuk a nappali osztályrendszerű oktatásból és egyéni tanrendet alakítunk ki számára a kora délutáni órákban.

7. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Szeretnénk elérni, hogy az iskolába érkező eltérő adottságú és motivációjú tanulók a személyiségüknek megfelelően lehetőséget kapjanak ismereteik bővítésére, képességeik és készségeik fejlesztésére.

Kiemelten kívánunk foglalkozni a jó képességű, valamely területen kiemelt tehetséget mutató tanulóinkkal. Tudatosítani kívánjuk bennük, hogy a tehetséget fejleszteni kell, eredményeket csak kitartó munkával, gyakorlással érhetnek el. Hangsúlyozzuk az önművelés, önálló ismeretszerzés szerepét.

A 2005-ben bevezetésre kerülő új érettségi vizsga követelményei a tehetséggondozásra hangsúlyozottan hívják fel a figyelmet. Célunk, hogy minél több tanulót juttassunk el az emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a továbbtanuláshoz. Elhatározásunk szerint az emelt szintű oktatás lehetőségét biztosítjuk minden olyan érettségi tárgyból, ahol a jelentkezők száma eléri a 8 főt, ez alatti jelentkezés esetén keressük a más iskolákkal való együttműködés lehetőségeit. Oktató-nevelő munkánk fontos eleme a pályaorientáció, mely a tanulóink sikeres beilleszkedését szolgálja.

Ennek érdekében:

- optimalizáljuk az osztályba sorolást,
- homogén tanulócsoportokat alakítunk ki,
- népszerűsítjük az emeltszintű oktatást,
- tanórákon differenciált foglalkozásokat tartunk,

- támogatjuk a tanulás mellett az önálló téma feldolgozást,
- továbbtanulók részére előkészítőket szervezünk,
- iskolaszintű tanulmányi, szakmai, szavaló, sportversenyeket szervezünk,
- széleskörű délutáni programokat kínálunk,
- kipróbálhatják tanulóink a diákszínjátszást, újságírást,
- a jó teljesítményt nyújtó és arra rászoruló tanulók anyagi támogatást kaphatnak (Hi-Tech Alapítvány),
- részt veszünk a központi szervezésű versenyeken OKTV, OSZTV, amelyre biztosítjuk a felkészítést.
- Megfelelő számú jelentkező esetén az érdeklődésük irányának megfelelő szakköröket szervezünk.
- az önfejlesztés elősegítésére a könyvtár egész nap a tanulók rendelkezésére áll,
- internetes hozzáférési lehetőséget biztosítunk,
- tehetséges tanulóink előrehozott érettségit követően felmentést kaphatnak, hogy más tantárgyakat elmélyültebben ismerhessenek meg.

8. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánkban évtizedek óta folyik a hátrányos és veszélyeztetett tanulókat segítő ifjúságvédelmi munka. Ezt a feladatot a mindenkori ifjúságvédelmi felelős tanár látja el a közoktatási és a gyermekvédelmi törvény, valamint a közoktatási törvény végrehajtási utasítása alapján. A feladat szerteágazó, az egész iskolára kiterjedő, ugyanakkor a tanulók személyes ismeretét és szeretetét is kívánja. Az ifjúságvédelmi felelős támaszkodik az osztályfőnökök és a szaktanárok tapasztalataira, koordinálja e területen az igazgató, igazgatóhelyettes és az iskolaorvos munkáját. Az iskola vezetője gondoskodik az ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről.

Ifjúságvédelmi munkánk célkitűzései közül kiemelkedő helyet foglal el az általános prevenció. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében programok szervezése, azok propagálása, mentálhigiénés előadások szervezése.

Az ifjúságvédelem feladata a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók időben történő felismerése, nyilvántartásba vétele, a veszélyeztető okok feltárása; a családdal, a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

Fel kell figyelnünk, és ki kell szűrünk azokat a tanulókat, akiknek alapvető életkörülményeik szűkösek, szükségleteik csak korlátozott mértékben teljesülnek, akiknek családja, szűkebb társadalmi környezete az átlaghoz képest negatív eltérést mutat, elsősorban szociális, kulturális téren.

Kialakulásához vezető tényezők lehetnek:

- a tanuló egészségügyi problémái,
- a tanuló személyiségfejlődési zavarai,
- alacsony jövedelmi, fogyasztási szint,
- rossz lakáskörülmények, a rossz szociális helyzet,
- a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje,
- a rendezetlen családi háttér,
- a negatív társadalmi-környezeti hatások.

A fentiek következményeként romlanak a tanulók esélyei, ezért segítséget jelent rövidebb-hosszabb ideig tartó támogatásuk, anyagi segélyezésük, lehetőség szerinti társadalmi integrációjuk. Amennyiben a hátrányok halmozódnak és a család nem tud kiemelkedni helyzetéből, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetűvé válhat, ami gyakran veszélyeztetettséghez vezet.

Kiemelt odafigyelést igényelnek azok a tanulók, akik testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja.

A veszélyeztetettség kialakulásához több tényező vezethet, például a szülők elhanyagoló nevelése vagy a családban előforduló devianciák halmozott gyakorisága. Következménye lehet a tanulónál is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, alkoholizálás, kábítószer-élvezet.

A hátrányos helyzet ill. a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának mérlegelése alapján a tanulók problémáinak megoldása érdekében az ifjúságvédelmi felelős együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel és intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, Nevelési Tanácsadó, egészségügyi ellátók).

A gyermekek szabadidős tevékenységét és a tanulási előmenetelét figyelemmel kíséri és adott esetben javaslatot tesz a változtatásra (pl. fejlesztő csoport kialakítása, szükség esetén külső szakember bevonása, viselkedésmódosító eljárások).

A gyermek-és ifjúságvédelem ezen kívül magában foglalja:

- a tanulói szervezetek, a diákönkormányzatok létrejöttének segítségét, bevonását az iskolai munka szervezésébe;
- azokat az iskolai tevékenységeket, amelyek arra irányulnak, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, véleményt nyilvánítsanak az őket érintő kérdésekben;
- a gyermekek érdekeinek képviselését;
- minden év elején a tanulók helyzetének ismételt felmérését, a kapott adatok rendszerezését.

Eszközök: kérdőívek, ismeretterjesztő filmek, előadások, iskolai rendezvények, vetélkedők, versenyek, személyiségfejlesztő tréningek, kortárssegítők.

9. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az iskolánkba érkező tanulók minősítése közepes és jó, elégséges osztályzat csak ritkán fordul elő, így megfelelő motivációval komoly esély van arra, hogy eredményesen fejezzék be a középiskolát. Ezen túl azt is nyugodtan elmondhatjuk tanulóinkról, hogy már pár hónap után erősen kötődnek a Patakyhoz, így nem szívesen válnak meg intézményünkől. A tanulmányi okból lemaradók is többnyire az ismétlést választják, tudomásul veszik, hogy az eredményhez hatékonyabban kell dolgozniuk.

Természetesen mi magunk is igyekszünk a rendelkezésre álló valamennyi eszközzel segítséget adni nekik, hiszen tudatában vagyunk annak, hogy a mi tanulóink elsősorban arra támaszkodhatnak, amit szaktanáraiktól az iskolában elsajátítanak. Arra törekszünk, hogy a gyengébb képességű, vagy más okból tanulási kudarcnak kitett tanulóink is lehetőséget kapjanak arra, hogy felzárkózzanak társaikhoz és legalább az elfogadható szintet teljesítsék. Ennek érdekében felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, valamint korrepetálási lehetőséget is biztosítunk.

Ennek érdekében a tanulók osztályba sorolásánál figyelembe vesszük a nyelvválasztást és az idegen nyelvből elért eredményt. Ezzel is igyekszünk segítséget adni a gyengébb tanulmányi eredménnyel érkező tanulóinknak. Törekszünk arra, hogy mindannyian a tudásuknak, előképzettségüknek megfelelő csoportba kerüljenek, mert a homogén csoport jobban együtt tud dolgozni. Így a hátránnyal induló tanulók is lehetőséget kapnak a rájuk szabott követelmények teljesítésével, a hozzájuk idomított tempó betartásával, maximális tanári segítséggel arra, hogy felzárkózzanak, és négy év elteltével érettségit szerezzenek.

A középiskolába kerülve komoly gondot jelent, hogy nem ismerjük kellő módon a hozzánk került tanulókat, így esetleg későn vesszük észre, hogy segítségre lenne szükségük. A tanulási problémák megelőzésére a 9. évfolyam tanulói között felmérést készítünk, amellyel szűrni kívánjuk az átlagnál hiányosabb alapképzettséget. Ennek részeként vizsgáljuk az olvasási készség, a szövegértés, a matematikai és az idegen nyelvi felkészültség szintjét. Minden szülőt értesítünk a felmérés eredményéről, így mindannyian láthatjuk, hogy honnan kell elindulnunk. Ez a felmérés alapot jelent a pedagógusok munkájának értékeléséhez is. A disgraphia ill. dislexia gyanús eseteket szakrendelésre irányítjuk, a későbbiekben pedig testre szabott feladatokkal segítjük fejlesztésüket.

Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy a tanuló valamilyen okból lemarad tanulmányaiban a társaitól (pl. hosszabb betegség, hiányzás, gyengébb képességek, szorgalom hiánya, alapképzettség hiánya, nem megfelelő motiváltság, stb.), vagy segítséget kér tanulmányaihoz, úgy a szaktanári segítségen túl rendszeres tanulószobai foglalkozást, korrepetálást tartunk számukra.

Azon tanulók számára, akik igyekezetük ellenére lemaradnak, nehezen szerzik meg az ismereteket, lehetőségeink szerint tanulás módszertani segítséget adunk, ahol a tanuló nemcsak a tanulás eredményesebbé tételének módját sajátíthatja el, hanem nagyobb önismeretre is szert tehet. Ebben a munkában szakképzett fejlesztő pedagógus vesz részt. Tapasztalatunk szerint a gyengébb tanulmányi eredményt felmutató diákok sokszor nemcsak a tanulásban igényelnek segítséget, hanem megerősítésre szorulnak lelki életükben,

önismeretükben, kommunikációs képességeik javításában is. Itt megtanulhatják, hogyan fejlesszék önmagukat, miként emeljék ki a lényegét, mivel edzhetik figyelmüket, hogyan használják a könyvtárat, az elektronikus eszközöket.

Az önálló ismeretszerzést segítik az iskola könyvtárában a tanulók rendelkezésére álló oktatócsomagok, számítógépes szoftverek, lexikonok, és természetesen a könyvtáros tanár is.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítésében legfontosabb szerepe az osztályfőnöknek van. Ő az, aki a legjobban ismeri tanulóinak családi hátterét, a kudarc okait, és ő az, aki a szülőkkel leginkább kapcsolatot tart fenn. Időben felhívhatja a figyelmet a gondokra, a szaktanártól segítséget kérhet, ill. megfelelő külső segítséget ajánlhat. Ezért fontos feladatunk az alkalmas osztályfőnökök megtalálása.

Félévenként két alkalommal az osztályfőnökök áttekintik a tanulók eredményeit, szükség esetén értesítjük a szülőket, és személyes elbeszélgetés során eldöntjük, hogy a tanuló számára mely módon lehetne a legtöbb segítséget adni. Ezen beszélgetésre sor kerülhet a szülő személyes megkeresésére is, ill. a fogadóórakon biztosítunk rá időt.

A valamely tantárgyból év végén elmarasztalt tanuló a javítóvizsga letételéhez segítségül megkapja szaktanárától a vizsga követelményeit, gyakorló feladatokat jelölünk ki számára, hogy ezzel is segítsük felkészülését.

10. A szociális hátrányok enyhítése

A szociális hátrányok enyhítését a gyermek-és ifjúságvédelem feladatai szolgálják.

Kiemelt célunk, hogy segítsük a szociálisan rászoruló, szűkösebb anyagi körülmények között élő családok gyermekeit, hogy ne kerüljenek aránytalanul hátrányos helyzetbe jobb anyagi körülményeik között élő társaikhoz képest. Ennek érdekében a tanév elején az osztályfőnökök segítségével felmérjük a tanulók szociális helyzetét, kiszűrjük a szociális szempontból problémás eseteket.

A beiskolázás anyagi gondjait igyekszik enyhíteni a költségvetés normatív állami kerete, így térítésmentesen kapják a tanulók az iskolai tankönyvcsomagot.

Iskolánkban támogatjuk az arra rászoruló tanulókat az étkezési díj, tanfolyamok, tanulmányi kirándulások költségeinek támogatásában.

A támogatás a szülő (gondviselő) által írásban benyújtott kérelem alapján adható. A kérelemhez az annak jogosságát alátámasztó dokumentumokat, valamint az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős támogató javaslatát is csatoljuk. Rendkívüli esetben a diákönkormányzat, az osztályfőnök vagy az ifjúságvédelmi felelős is kezdeményezheti támogatás nyújtását.

Másik formája a rászoruló anyagi támogatásának az 1997 óta működő Hi-Tech Alapítvány. Az alapítvány kuratóriuma kiemelt feladatának tekinti az iskolai tanulmányi versenyek támogatását, a nyelvvizsgára jelentkező tanulók tanfolyami ill. vizsgadíjának részleges vagy teljes átvállalását. Segítjük tanulóinkat azzal is, hogy kollégiumi férőhelyet szervezünk nemcsak a vidéki, hanem a szociálisan rászoruló helyi tanulóink részére is.

Az iskolavezetés fontos feladatának tekinti, hogy jó kapcsolatot alakítson ki a szakszolgáltató intézményekkel; támogatja, hogy a rászoruló családok rendszeres anyagi támogatásban részesüljenek a települési önkormányzatoktól.

11. Az iskola minőségszabályozási rendszere

Az iskola minőségpolitikája

Az iskola vezetése elkötelezett a minőségi munka, a minőségbiztosítás, a minőség irányítás komplex rendszere iránt. Tisztában vagyunk azzal, hogy a minőség középpontba kerülése elkerülhetetlen az oktatásban. Tudjuk, hogy a minőség korszerű megfogalmazásban a vevők igényeinek maximális kielégítését jelenti, amelybe a partnerek látens elvárásai is beletartoznak. A minőségügyi rendszer bevezetése segített abban, hogy iskolánk megállta helyét a napról napra élesebb versenyhelyzetben, hogy az oktató-nevelő munka szervezettebbé és átláthatóbbá vált, valamint a rendszer működésének következtében pedagógusaink jóval szélesebb áttekintést nyertek az iskolán belüli és kívüli folyamatokra. Az iskola eddig alkalmazott részletes minőségirányítási programja, ellenőrzési és értékelési rendszere az Intézmény Minőségirányítási Programjában található meg.

A pedagógusminősítési rendszer és a tanfelügyeleti munka az elmúlt 2 év alatt a minőségpolitika középpontjába került. Bevezetésével a feladataink is átrendeződtek.

A köznevelésről szóló törvény külön nem rendelkezik az intézményi minőségirányításról, de a törvény alapján az eddig működtetett minőségügyi folyamatokra továbbra is szükség van.

A pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó külső minősítési eljárás részleteiről 326/2013 Korm. rendelet szól. A 2013 nyarán megjelent szabályzás szellemében az tanár, az iskola, és az iskolavezetés minősítési elvárásai megfogalmazódtak. A külső minősítésekkel egy időben a belső önértékelési folyamatok is elindultak.

12. A szakmai program végrehajtásához szükséges eszközök

A kötelező taneszköz jegyzéken kívül a következő, állandóan bővülő felszerelésekkel rendelkezünk:

Iskolarádió, iskolaújság,	könyvtár,
CD ROM állomány,	video-film tár,
képszerkesztő,	térképtár,
diákszínpadok,	internet laborok,
antennamérő-szoba,	kábel TV hálózat,
SMD labor	CISCO labor,
stúdió,	audió- és videó-szerkesztő,

szakköri helyiség,	klubszoba,
multimédiás terem,	diák önkormányzati helyiség,
sportolási lehetőség,	kondi terem,
streetball-pálya,	sportpálya, tornaszoba,
aula, zsibongó	étkeзде, büfé.

13. A szülő, a tanuló, az iskola és a kollégium együttműködése

A gyermek, a fiatal személyiségi vonásai a családban alakulnak ki, meghatározza őket a család életmódja, szocializáltsága, szellemi szintje, anyagi helyzete, a szülő és a gyermek közötti érzelmi-lelki kapcsolat. Az így kialakult pozitív hatásokat az iskola igyekszik kiaknázni, felerősíteni, az esetleges negatív nevelési mintákat, szokásokat azonban csak nehezen tudja ellensúlyozni.

A nevelés a család, a szülő kezéből részben átkerül az iskolába, hiszen a tanuló idejének nagy részét az iskolában, társakkal körülvéve tölti. Ez a közös nevelés csak akkor lehet eredményes, ha a szülő és az iskola együttműködik, illetve ebbe a folyamatba mind tevékenyebben bekapcsolódik maga a tanuló is.

A tanuló az iskola dolgozóival napi személyes kapcsolatban van, tehát a tanuló ügyes-bajos dolgaival, problémáival nyugodtan fordulhat az iskola valamennyi dolgozójához, az iskolatitkártól a könyvtároson, iskolaorvoson, keresztül az iskola igazgatójáig, mint egy nagycsaládban. Mindenki legjobb tudása szerint segíti, orvosolja gondját, nyújt tájékoztatást.

A diákok nagyobb részét vagy egészét érintő kérdések rendezésére a diákok érdekvédelmi képviselete, a DÖK jogosult, de az ODB is közvetítheti kérdéseiket, javaslataikat. Az iskola a szülőkkel való kapcsolattartásnak igyekszik minél több módját keresni, mind szervezett, mind spontán módon.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek, évfolyam értekezletek,
- szülői fogadóórák,
- a szülői képviselőtestület ülései,
- tájékoztatás ellenőrző, e-Kréta, email útján,
- tájékoztató félévenként a munkarendről, feladatainkról,
- telefonos vagy személyes megbeszélés.

A továbblépés lehetőségei:

- kérdőíves szülői és tanulói igény- és elégedettségmérés,
- szülői fórumok,
- internetes honlap,
- öregdiák mozgalom illetve honlap,
- szülők részvétele rendezvényeken,
- háromoldalú (szülő-tanuló-tanár) megbeszélések, értekezletek.

A tanulóknak csak kis hányada, mintegy 8-10 fő kollégista. A velük kapcsolatos kérdések megbeszélésére az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok tartanak fenn telefonon kapcsolatot.

III. fejezet Helyi tanterv

1.1. Óratervi keretek

Ez a fejezet a technikai modell órakereteinek felhasználásáról, a közismereti tárgyak és az érettségi követelményekről szól.

A Szakképzés 4.0 stratégiájára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a Szakképzésről szóló törvény (2019/LXXX) és a Végrehajtási kormányrendelet(12/2020/II.7.).

Jelenleg az „Informatika és távközlés” ágazatban két technikus szintű kimenetre készítjük fel diákjainkat.

Közismereti képzésünk mind az 5 évfolyamon azonos.

A 9. és a 10. évfolyamon azonos szakmai alapozás folyik.

A 11.-13. évfolyam szakmai képzése már az adott szakma speciális ismereteit tartalmazza.

A technikus képzés felfutó rendszerben 2020 szeptemberében került bevezetésre.

A technikumunkban a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

A szakképzési államtitkárság által kiadott alábbi mintához igazodunk a helyi óraterv kialakítása során.

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti helyi óraterv

Közismereti órák						
Heti óraszámok évfolyamonként						
Évfolyam:			9.	10.	11.	12.
Tanítási hetek száma:			36	36	36	31
Rendelkezésre álló közismereti órakeret:			27	25	20	20
			13.	10		
Közismereti oktatás	Kerettantervi tantárgy elnevezés	Tantárgy	óra	óra	óra	óra
	Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv	2	1	1	0
		Irodalom	2	4	3	0
	Idegen nyelvek	Angol nyelv	5	4	3	0
	Matematika	Matematika	4	4	3	0
	Történelem	Történelem	3	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1
	Digitális kultúra	Digitális kultúra	2	1	1	0
	Testnevelés	Testnevelés	4	4	3	0
	Osztályfőnöki	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Kötelező komplex természetudományos tantárgy	Természettudomány	3	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	Fizika	0	2	2	0
	Érettségire felkészítő tantárgy		0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0
	Szabadon tervezhető órakeret (közismereti)		1	0	0	1

A 10. és 11. évfolyamon az ágazatunkhoz kapcsolódóan fizikát tanítunk heti 2 órában.

A 12. évfolyam végére a közismereti tantárgyakból a tanulókat felkészítjük az érettségi vizsgákra, és a közismereti tantárgyak oktatása legkésőbb a 12. évfolyam végén lezárul.

1.2. Szabad órakeret felhasználása

Az alábbi pontokon változtatunk

9. évfolyamon a Digitális kultúra tantárgyat heti 1+1=2 órában, Angol nyelv tantárgyat heti 4+1=5 órában tanítjuk a szabadon tervezhető közismereti órakeret terhére.

10. évfolyamon a Digitális kultúra tantárgyat heti 1 órában tanítjuk a szabadon tervezhető közismereti órakeret terhére.

11. évfolyamon a Digitális kultúra tantárgyat heti 1 órában tanítjuk a szabadon tervezhető közismereti órakeret terhére. Az Irodalom tantárgyat 2+1=3 órában, a Történelem tantárgyat heti 2+1=3 órában tanítjuk az érettségi felkészítő tantárgy órakeret terhére.

A digitális kultúra tantárgy tartalma lefedi az informatika tantárgy követelményeit, felkészülést biztosít az informatika tantárgyi érettségire.

12. évfolyamon az Irodalom tantárgyat 2+1=3 órában, a Matematika tantárgyat heti 3+1=4 órában tanítjuk az érettségi felkészítő tantárgy órakeret terhére, és az Angol nyelv tantárgyat heti 3+1=4 órában tanítjuk a szabadon tervezhető közismereti órakeret terhére.

A felhasználható órakeretből a 9. évfolyamon 1 óra és 12. évfolyamon 1 óra felhasználásról a későbbiek során döntünk.

13. évfolyamon megfelelő számú jelentkezés esetén minimum 8 fő/csoport angol nyelv tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő oktatást szervezünk.

13. évfolyamon közismeret kötelező érettségi tantárgyakból az intézmény indokolt esetben érettségi felkészítést szervez.

1.3. Nyelvi előkészítő osztály a technikumban

A nyelvi előkészítő osztály 9/NY évfolyamának óratervét a kerettantervi rendelet egyértelműen meghatározza. A nyelvi előkészítő évfolyammal induló középiskolai oktatásban, a technikumban minimum egy nyelvet kötelező tanulni. A kerettanterv a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzésre az idegen nyelvek vonatkozásában a következőket írja elő: a nyelvi előkészítő évfolyamon a rendelkezésre álló heti órakeret legalább 60 százalékát, azaz heti 18 órát kell idegen nyelvoktatásra fordítani. A heti 4 óra testnevelés biztosítása felmenő rendszerbe kerül bevezetésre.

Évfolyam:	9/NY
Tanítási hetek száma:	36
Rendelkezésre álló órakeret:	30
Magyar nyelv és irodalom	1
Angol nyelvek	18
Matematika	1(2)
Digitális kultúra	4
Testnevelés	5
Osztályfőnöki	1
Tanuló összes órái hetente	30(31)

A fennmaradó órakeret 50%-át pedig fele-fele arányban informatikai ismeretek oktatására valamint képességfejlesztésre kell fordítani. A rendeletnek megfelelően 18 órában tanítjuk az angol nyelvet, heti 4+1 órában vesznek részt testnevelés foglalkozásokon. Itt továbbra is létesítmény gondokkal küzdünk. A digitális kultúrát heti 4 órában tanítjuk, amelyből 1 órát képességfejlesztésre, „digitális” készségek kialakítására, fejlesztésére fordítunk. A magyar nyelv és irodalom tantárgy heti 1 órájába döntő szerepet kap az íráskészség, ezen belül a helyesírás fejlesztése. Hangsúllyal szerepel a helyes tanulás módszertanának elsajátítása is. Ezek a gyakorlatok szervesen kapcsolódnak az anyanyelvi tananyag szemelvényeihez, a nyilvános beszéd-készség fejlesztésére. A matematikaoktatás heti 1 órában zajlik. A lehetőségek függvényében a matematika heti óraszámát kettő is lehet. Fontos feladata a szintentartás ill. a felzárkóztatás mellett a logikus gondolkodás fejlesztése. Természetesen itt is megjelenik a tantárgy speciális jellegéből eredően a reáltárgyakra jellemző tanulás módszertan, valamint a helyes önértékelés fejlesztése is. Az osztályfőnöki órák fontos feladata az egységes osztályközösség formálása, hiszen a heti 30 órából 22 az osztott órák száma. Az osztályfőnöki órák témái között szerepel az egészség és a környezeti nevelés

mellett az önkéntes közösségi szolgálat meghonosításának feladata is. További célunk a szociális készségek fejlesztése.

A nyelvi előkészítő osztályokkal szemben a rendelet meghatározza a kötelezően elvárt minimumszinteket az első idegen nyelvre, melyet az alábbi táblázat foglal össze. A megadottaktól az intézmények a megfelelő feltételek megléte esetén felfelé eltérhetnek.

	NYEK évfolyam, minimumszint	10. évfolyam, minimumszint	12. évfolyam, minimumszint
1. idegen nyelv	A2-B1	B1-B2	B2

2. Tantárgyi tantervek és tanmenetek

2.1. Kötelező tantárgyak

Az alábbi táblázat áttekinthető képet nyújt a tantárgyainkról. A tantervek alapján évfolyamonként elkészítettük a tanmeneteket. Ezek kinyomtatásától, azok terjedelme miatt eltekintünk. Elektronikus formában az iskola szerverén megtalálhatók és az intézményben olvashatók. A munkaközösségek tagjai közös szellemi termékként google drive-n megosztják egymás között.

A tantárgy neve
Irodalom
Magyar nyelv
Történelem
Angol nyelv
Matematika
Fizika
Osztályfőnöki
Testnevelés
Digitális kultúra
Komplex természettudomány
Állampolgári ismeretek
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Digitális kultúra

2.2. Választható foglalkozások

A beiratkozott tanulóink számára a helyi óratervben szereplő órák látogatása kötelező.

A képzésben résztvevő tanuló heti óraszámát lehetővé teszi a 11. és 12. évfolyamon egy vagy két tantárgyból emelt szintű felkészítésre jelentkezhet. Ebben az esetben a tanuló heti 34 órája 1 vagy 2 órával emelkedhet. Ezek az órák a délelőtti tanórákhoz közvetlenül kapcsolódnak és a jelentkezést követően egy tanéven keresztül kötelező ezen órák látogatása.

A fentiektől függetlenül a tanuló korlátozások nélkül jelentkezhet délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra.

2.3. Fejlesztő program SNI tanulóknak

A sajátos nevelési igényű tanulók integrációja során arra törekszünk, hogy ne egyszerű beiratkozás legyen a tanuló belépése a Patakyba, hanem egy befogadás. Nemcsak a fogyatékos gyermeknek kell alkalmazkodni az iskolában folyó gyakorlathoz, hanem az iskolának is a gyermek gondjaihoz. A pedagógusnak előre tudnia kell, hogy milyen problémákkal küszködő tanulókkal dolgozik együtt. Valódi befogadás csak így valósulhat meg.

Az informatika távközlés ágazatban nincs pályaaalkalmassági vizsga, de a munka jellege miatt nem vállalhatjuk fel akár milyen fogyatékosággal küzdő tanuló felvételét. Az elmúlt évek gyakorlata azt mutatta, hogy gyengén halló tanulóinkkal sikeresen tudtuk teljesíteni a képzést.

Persze ez merőben más pedagógiai szemléletet feltételez, mint ami az előző évtizedek gyakorlata volt. A legfontosabb az egyéni differenciálás. A pedagógus minden gyermekben a speciálisat, a rá jellemző egyedi sajátosságokat keresi és látja meg. Természetesnek veszi, hogy a legtöbb gyermeknek valamikor, valamilyen témában tartósan vagy csak rövidebb ideig tanulási nehézségei támadhatnak, vagyis a tanulási nehézségeket a tanulási folyamat természetes velejárójának kezeli, s nem feltétlenül a gyermekben magában keresi a hátráltató okokat. Az egyéniesített segítséget minden gyermeknek meg kell adni, ill. minden gyermeket képességei szerint kell terhelni. Nem célravezető a mindenáron az átlagoshoz igazodó, metronóm ütemet diktáló tanítási, fejlesztési stílus.

A tanulót jól ismerő befogadó pedagógus eszköztára gazdag, a pedagógus képes:

- a tanítási program változatos feldolgozására,
- a gyermekek sokoldalú tevékenykedtetésére,
- a tananyag differenciált feldolgozására,
- az egyéni tanulás stílus és ütem tekintetbe vételével kiszabott, vagy éppen a gyermekek által önállóan kiválasztott feladatokra,
- a teljesítményszintek széles sávjának elfogadására,
- a tanári irányítás mellett az együttműködő tanulásra, azaz a gyermeki pármunka és csoportmunka, valamint az egyéni feladatmegoldások gyakori alkalmazására.

2.4. Tanórán kívüli tevékenység

Az iskolai nevelés egyik leghatékonyabb eszköze a tanórán kívüli tevékenység. A kötetlenebb létszám, a tanulói önkéntesség, a szabadabb szervezési feltételek jó lehetőségeket teremtenek a személyre szabott foglalkozásra, ezáltal a tehetséggondozásra, illetve a leszakadó tanulók felzárkóztatására. Módot adnak a tanulói személyiség fejlesztésére, valamint az erkölcsi nevelés hatékonyabb megvalósítására. A tanulók részvétele a tanórán kívüli foglalkozásokon önkéntes.

A tanórán kívüli tevékenység legfontosabb területei:

- az ismeretszerzést szolgáló szakkörök,
- a fizikai fejlődést szolgáló sportkörök,
- az alkotó munkát végző önképzőkörök,
- a közösségi értékekre építő csoportok, DÖK.

A szakköri munka egyik legfontosabb része a tantárgyhoz kapcsolódó szakköri tevékenység, jelentősége a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban elengedhetetlen. A jelenleg folyó népszerű szakkörök: sakk, NYÁK, elektronika, grafika, vöröskereszt és több szakágban sportkörök. Az önképzőkör és a színjátszó kör működése a művészeti neveléshez kapcsolódik. Ezekben a szakkörökben a személyiségfejlesztés speciális területei is teret kaphatnak. E mellett komoly lehetőség kínálkozik a közösségfejlesztésre és olyan mérvű tehetséggondozásra, mely a speciális készségeket tudja fejleszteni. Nagyon fontos ezen öntevékeny csoportok életében a produktum, mint a közös cél és közös tevékenység végterméke. A létrehozandó produktum (újság, előadás, műsor) tudja összekovácsolni, munkára késztetni a társaságot. Az így létrejött alkotásnál a közös alkotás öröme fontos.

A korrepetálások, a tanulószoba, az egyéni foglalkozások, és a tanulmányi versenyekre való felkészítés számos nevelési és oktatási feladat megoldását segítheti iskolánk munkájában. E tevékenységeknek fontos szerepe van a tanulók felzárkóztatásában, a tanulmányi feladataik önálló elvégzésére nevelésében és a tehetséggondozásban. A házi versenyek iskolai rendezése, lebonyolítása segítheti az iskolai hagyományok kialakulását és ápolását.

Hagyományos házi versenyek a sportolás terén:

- sportnap(10-20 versenyszám),
- streetball háziverseny
- kosarasok éjszakája,
- fekve nyomó, fekvőtámasz, függeszkedő verseny,
- labdarúgó házibajnokság,
- egyéb sport versenyek
- csocsó bajnokság.

- Háziversenyek a tehetség kibontakoztatására:
- szép magyar beszéd,
- helyesírás verseny,
- angol nyelvű prezentációs verseny
- válogatók az országos tanulmányi versenyekre.

Biztosítjuk a tanórán kívüli nevelés számára a szakmai és anyagi feltételeket. Azaz a legrátermettebb kollégákat felkérjük, hogy gazdagítsák a tanórán kívüli programok kínálatát és költségvetési források mellett, keressük a pályázati és szponzori lehetőségeket. Célunk, hogy a tanórák és a tanítás után is jól érezzék magukat a diákok az iskola falai között és tartalmas szórakozást, kikapcsolódást találjanak a Patakyban.

2.5. Testnevelés az iskolában

A testnevelés órák lebonyolítása komoly feladat elé állítja az iskolát. A téli hónapokban csak a tornateremre, a tornaszobára és a kondi teremre számíthatunk biztosan a létesítményeink közül, de minden lehetőséget megkeresünk, új kapcsolatokat építünk, és változatos programokat szervezünk, hogy megmozgassuk diákjainkat. Azok a tanulók akik, egyesületben rendszeresen sportolnak, edzésre járnak, ennek igazolásával felmentést kaphatnak testnevelés óra alól. A felmentéseket a testnevelő tanárok bírálják el és az igazgató hagyja jóvá. A délutáni és a hétvégi programok, sportkörök kínálatának kialakításakor a tanulói igényeket figyelembe vesszük és sportágak iránti érdeklődést felmérjük.

Ezek a következők:

- kosárlabda,
- labdarúgás,
- rekreációs torna,
- kerékpározás,
- természetjárás.

2.6. A NAT alapelvei és kompetencia alapú oktatás

Iskolánkban kiemelt feladatként kezeljük a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet és a Kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendeletben megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését.

A NAT-ban megfogalmazott köznevelési célok a következők:

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A kulcskompetenciák fejlesztésének célja, hogy a diákok társadalmi szempontból értékes, hasznosítható tudásra tegyenek szert, felkészüljenek a munkaerőpiac változó körülményeihez való alkalmazkodásra, hogy megállják helyüket a mindennapokban, készek legyenek új ismeretek befogadására. Célunk az értelmes, megértett, átélt tudás, hisz pusztán a tananyag reprodukálására korlátozódó tudás nem segíti az egyént önmaga fejlesztésében, személyisége kiteljesítésében. Elkülönítjük a műveltség (literacy) és a kompetencia (competence) fogalmát. A műveltség a kulturális beágyazottsággal, társadalmi meghatározottsággal függ össze, míg a kompetencia pszichikus folyamat, az értelmi képességek szerveződésével a középpontban: a képességek és készségek rendszerré szerveződését jelenti. Itt nem az iskolai kontextusban megtanultak reprodukálásáról van szó. Ebből következik, hogy valamilyen szinten mindenki rendelkezik kompetenciákkal, ezek fejlesztését erősen befolyásolja az életkor, míg a műveltségmegszerzéséhez az adott kultúrában való részvételre van szükség.

Olyan hatékony oktatásra törekszünk, hogy diákjaink felkészüljenek a life-long learning, az élethosszig tartó tanulás kihívásaira. Célunk a társadalmi-gazdasági változások, igények rugalmas követése. A mai világban az boldogul jobban, aki bízik magában, véleményt alkot a körülötte lévő világról, és önálló döntéseket képes hozni.

Ezen kompetenciák nem egyetlen tantárgy tanulása alapján alakulnak ki, hanem számos iskolai tevékenység során fejleszthetőek, ezért iskolánk ezen kompetenciák fejlesztését is célul tűzi ki.

A korábban jellemző frontális és zömmel lexikális ismeretközlő eljárásokat felváltjuk az kompetenciaalapú nevelési, oktatási módszerek körével. Fejlesztjük az értő olvasás, a számolási és matematikai készségeket, az idegen nyelv és a szociális kompetenciákat.

3. Az alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei valamint a tankönyvellátásban adható kedvezmények

Iskolánk működésében és döntési mechanizmusában a szakmaiságnak kell érvényesülnie. Így van ez mind a kisebb mind a nagyobb stratégiai döntések meghozatala esetén is mind a tankönyvek, tankönyvcsaládok kiválasztása és a taneszközök beszerzése, műhelyek és

laboratóriumok fejlesztése során is. A szakmai javaslatok a munkaközösség szintjén kerülnek kidolgozásra. A döntéseket az iskolavezetés a munkaközösség-vezetőkkel egyeztetve, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve hozza meg.

A közismereti tantárgyak tekintetében igyekszünk az új kerettantervi, kísérleti tankönyveket használni, a szülői pénztárcákat kímélve. Ha lehetőség adódik, könyvtári, használt tankönyvekkel is kiegészítjük a kiosztott nyomtatott állományt. Így, minden tantárgyhoz tudunk nyomtatott forrásokat biztosítani. Más a helyzet a szakmai tankönyvek területén. Az alapozó tárgyak esetében még megfelelő a kínálat, de a záró évfolyamokon már komoly gondot okoz, hogy a tankönyvkínálat hiányos vagy elavult. Ezen a gondon csak komoly tanári többletmunkával tudunk valamit enyhíteni.

A tankönyv ellátásban adható kedvezmények rendszere évről-évre változik.

A Köznevelési törvénnyel a tankönyvellátásban is nő az állami szerepvállalás és a folyamatok kiegyensúlyozottabb, tervezhetőbb formát öltenek. Az iskolai tankönyv-ellátásról az alábbi három jogszabály szól:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény „Tankönyv törvény”
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2012. évi CXXV. törvény a 2001-es módosítás
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet „Tankönyv rendelet”

Ezek szellemében az alábbi főbb gondolatok, feladatok fogalmazódnak meg.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők javaslatára évente kialakítja, összeállítja az alkalmazandó tankönyvek listáját. Ennek során figyelembe veszi a hivatalos tankönyvjegyzéket.

Az iskola felméri a következő tanév tankönyv igényét. Az iskola a fenntartó jóváhagyásával megrendeli a forgalmazótól a tankönyveket.

Az iskola közreműködik a tankönyvforgalmazásban. A tankönyvek forgalmazását a könyvtáros kolléga végzi.

Az ingyenes tankönyv ellátás a 12. évfolyamig biztosított.

A törvény a könyvtári kölcsönzést első helyen javasolja, ezen belül a tartós tankönyvek rendelkezését ajánlja. A részleteket a könyvtár működése szabályozza.

Az új tervekre való átállás és a tankönyvrendelet egyes pontjainak bevezetése felfutó rendszerben történik.

4. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanulói teljesítményt a tanítási év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi osztályzatot az évközben kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni. A tanuló teljesítményét az 1-5 osztályzati skálán értékeljük, ezek részletesen az 5. pontban megtalálhatók.

A félévi és az év végi eredmény közelítse a megszerzett osztályzatok átlagát. Ha a szaktanár jelentősen eltér a – tanuló kárára – az évközi osztályzataitól az év végi jegy megállapítása során, a nevelőtestület kérheti a szaktanár indoklását, és ha azt a szavazáson nem fogadja el, új osztályzatot állapíthat meg.

A tanuló év végi osztályzatai alapján a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Ha a tanuló 1 vagy 2 tárgyból elégtelen osztályzatot kapott a 9., 10., 11. ill. 2 tárgyból a 12. évfolyam végén, a nevelőtestület a döntési jogát átruházza a javítóvizsga bizottságára, amely az esetleges elégtelen minősítésről bizottsági döntést hoz. A bizottság 3 fős, tagjai 2 szaktanár és az igazgató vagy igazgatóhelyettes.

A nyelvi előkészítő 9/Ny évfolyamának végén az elégtelen osztályzatot kapott tanuló is tovább haladhat, nem kell a tanévet megismételnie. Ha az elégtelen osztályzatot a választott idegen nyelvből kapta, akkor nem ajánljuk ennek a tárgynak az emelt szintű tanulását a továbbiakban.

Ha a tanuló egyetlen tárgyból kap elégtelen osztályzatot a záró évfolyam végén, akkor a nevelőtestület köteles az esetet megvizsgálni és meghallgatja a szaktanár magyarázatát.

A nevelőtestület nem javasolja az évismétlést, ha tanulmányi okokból erre már másodszor kerülne sor. Ebben az esetben iskolatípus illetve szakmaváltást javaslunk.

A javítóvizsga időpontját a következő tanév megkezdését megelőző hétre az iskola igazgatója jelöli ki.

A tanulók osztályozó vizsgára bocsátásáról is szavaz a nevelőtestület azokban az esetekben, amikor a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják a 250 órát, vagy a szaktanár kezdeményezésére, ha a tanuló az adott szak óráinak 30%-át mulasztotta. Gyakorlati jellegű tantárgyakból (testnevelés és szakmai alapozó gyakorlatokból) osztályozó vizsgán nem lehet osztályzatot szerezni. Az osztályozó vizsga a javítóvizsgához hasonlóan zajlik. Az osztályozó vizsga tantárgyaitól az igazgató az osztályfőnökkel és az érintett szaktanárokkal egyeztet. A vizsgázónak az érettségi tárgyakból be kell számolnia, a többi tantárgyból indokolt esetben felmentést kaphat.

Javasoljuk, a munkaközösségek által kidolgozott minimál tesztek alkalmazását, mellyel az év végi bukások szakmai kontrolját erősíthetjük. A tanulói munka azonos mércével történő értékelése fontos eleme tanári munkánknak, hiszen ez biztosítja a diagnosztikai értékelés és a folyamat-elemzés lehetőségét.

5. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

5.1. Az érdemjegyek megállapítása

Az ötjegyű értékskálán az alábbi tantárgyi osztályzatokat, érdemjegyeket kaphatja a tanuló:

5 - jelest - aki jól elsajátította az ismeretanyagot, és azt önállóan tudja alkalmazni (OKTV, OSZTV helyezés)

4 - jót - aki jól elsajátította az ismeretanyagot, de alkalmazása során kisebb tanári segítségre van szüksége

3 - középest - aki pontatlanul sajátította el az ismeretanyagot, alkalmazásában tanári segítségre van szüksége.

2 - elégségest - akinek tudásában nagyobb hiányosságok fedezhetők fel és csak nagyobb tanári segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására.

1 - elégtelent - akinek tudásában súlyos hiányosságok tapasztalhatók és tanári segítséggel sem képes az ismeretek alkalmazására.

Fontos, hogy a tanár ne csak az abszolút tudásszinteket vegye figyelembe, hanem a tanulók egymás közötti relatív különbségeit is igyekezzen kifejezni az értékelés során.

Az érdemjegyek megállapítása szaktanári feladatkör, melynek alapja a tanulói teljesítmények folyamatos követése, értékelése. Az osztályzatokat szóbeli felelés, írásbeli iskolai dolgozat, egyéb írásbeli munka, vagy az órai aktivitás alapján kaphat a tanuló. Így a tanár a lehetséges formák kombinációját választva teljesebb kép alapján értékelheti a tanulót. Az osztályzatok száma legyen arányban az oktatott tantárgy óraszámával, és egyenletesen kövesse a félév folyamán a tanuló munkáját. Az érdemjegyeket az osztálynaplóban rögzítjük. A szaktanár feladata, hogy a várható elégtelen félévi, év végi eredményről a szülőt az ellenőrző könyvben értesítse. A témazáró dolgozatok ütemezésénél a tanulók egyenletes terhelésére tekintettel vagyunk. A dolgozatok ajánlott javítási határideje három hét. A kijavított, leosztályozott dolgozatokat a tanulóknak kiosztjuk. Ha egy integrált tantárgy oktatása során elkülönülten értékeljük az elméleti és gyakorlati ismereteket, akkor mindkettőből elégséges szintet kell teljesíteni ahhoz, hogy sikeres záró jegyet kapjon a tanuló.

Az osztályzatok súlyozása az E-kréta rendszerben

A régi "kisjegy" típusú osztályzattípus pótlására a differenciált értékelést segítő "eszközként" az e-Kréta rendszerben adható osztályzatokhoz a következő súlyozást javasoljuk:

- Írásbeli témazáró dolgozat - 200%
- Írásbeli röpdolgozat - 50%
- Szóbeli felelet - 100%
- Beszámoló írásbeli - 100%
- Gyakorlati feladat - 150%
- Kis-érettségi - 200%

- Házi feladat - 50%
- Házi dolgozat - 100%
- Projektmunka - 50%
- Órai munka - 50%
- Másik intézményből hozott értékelés – 100%
- Órai feladat – 100%
- E-learning feladat – 100%
- Teszt feladat – 100%
- Feladatlap – 100%

A szaktanár az érdemjegy típusát a fenti súlyozás és a számonkérés jellege alapján szabadon ítéli meg.

5.2. Különböző szintű vizsgák rendszere

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki 250 óránál többet mulasztott és emiatt egy vagy több tantárgyból év végén munkája nem értékelhető. Az osztályozó vizsga tantárgyait és időpontját az igazgató az osztályfőnökkel és az érintett szaktanárokkal egyeztetve jelöli ki, erről a tanulót külön értesíti. Egyéni tanulmányi rendben tanulóknak félévkor és évvégén osztályozó vizsgát kell tenni.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák rendszere az átjárhatóságot szolgálják. Ilyen vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki más eltérő szakmacsoportú vagy eltérő tantervű iskolából érkezve kéri felvételét intézményünkbe. Különbözeti vizsgát köteles tenni az a tanuló is, aki iskolánk egyik szakmacsoportjából, ágazatából a másikra kíván átkerülni.

Az ágazat váltás feltételei:

- üresedés a kívánt ágazaton,
- az osztály átlagnál jobb eredmény,
- sikeres különbözeti vizsga.

Ez irányú kérelmeiket az igazgató bírálja el és jelöli ki a különbözeti vizsga idejét és tárgykörét, melyről értesíti a tanulót.

6. Kétszintű érettségi vizsga

6.1. Általános elvek

Az érettségi vizsga a technikumban két lépésben történik.

Az érettségi vizsga a magyar közoktatásban egyre inkább általánossá válik, és egyre többen jutnak el a középfokú oktatás e nagy hagyományú zárókövéhez, és a felsőfokú továbbtanulás küszöbéhez. 2005-től az érettségi vizsgákat a 100/1997.(VI.13.) kormányrendelet alapján szervezzük és bonyolítjuk le. Az új vizsga sikeres előkészítése és lebonyolítása érdekében már a beiskolázás előtt részletesen tájékoztattuk és azóta is folyamatosan tájékoztatjuk a hozzánk jelentkező illetve a már nálunk tanulókat az érettségi lehetőségeiről és feltételeiről. A vizsga egységes, ugyanaz az Nkt. szabályozás vonatkozik mind a technikumra, mind a gimnáziumra. Ugyanolyan követelmények szerint zajlik a közismereti tárgyakból. Ugyanúgy lehet kétszintű vizsgából választani illetve előrehozott vizsgát tenni mindkét iskolatípusban.

A különbség pusztán a lebonyolítás ütemezésében van.

Az érettségi vizsga a technikumban a tizenharmadik évfolyam végén vagy négy kötelező érettségi vizsgatárgy – azt megelőzően – előre hozott érettségi vizsgaként tehető le.

A szakmai vizsgája - mely a tanulók számára az ötödik tárgyat jelenti emelt szintű vizsgának számít.

Az érettségi bizonyítványt a tanuló a szakmai vizsgáról kiállított oklevéllel, illetve szakmai bizonyítvánnyal együtt kaphatja meg a 13. tanévet követő érettségi vizsgaidőszakban.

Az érettségi vizsga tantárgyai

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza, melyet a 19/2016-os EMMI rendelet kiegészített illetve módosított.

Az érettségi vizsgán minden tanulónak legalább öt tantárgyból kell vizsgát tennie. Ezek közül az alábbi öt mindenkire kötelező:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv – a Patakyban ez az angol nyelv
- szakmai vizsga

Technikumban a tanulók az alábbi tantárgyakból választhatnak esetleg hatodik vagy további vizsgatárgyat:

- fizika
- Digitális kultúra
- testnevelés.

6.2. Felkészülés és vizsgára jelentkezés

Az elmúlt évek tantervi szabályozása megteremtette egy megújított érettségi követelményrendszer bevezetését. A tantervi óraszámok és a megfogalmazott tartalom összhangban vannak a középfokú oktatás lehetőségeivel. Biztosítjuk minden tanulónk számára a képességeiknek és ambíciójuknak megfelelő szintű felkészülést.

Az alábbi tantárgyakból kínál emelt szintű felkészítést:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika,
- történelem
- angol nyelv,
- fizika,
- Digitális kultúra

Az emelt szintű felkészítés nem korrepetálás. Itt a tananyag és a tantárgyi követelmények is nagyobbak és feldolgozás szintje is mélyebb. Elsődleges cél a továbbtanuláshoz szükséges többlet tudás elmélyítése és esetleg többlet pontok szerzése a felsőfokú felvételihez. A tanuló a középiskola utolsó tanévében február hónapban jelentkezik érettségi vizsgára. Jelzi, ha hatodik vagy további vizsgatárgyat kíván felvenni, illetve melyik tantárgyból kíván emelt szintű vizsgát tenni. Ez a választás független attól, hogy mely tantárgyakból vett részt emelt szintű felkészítésen.

6.3. Középszintű érettségi vizsga

A középszintű érettségi vizsga színtere a technikumunk. Az írásbeli feladatlapot és a javítási útmutatót központilag állítják össze, a javítás és az értékelés azonban az iskola feladata. Az előző évekhez hasonlóan a tanuló saját tanára javítja és értékeli a dolgozatokat. A szóbeli vizsgák lebonyolítása is az utóbbi évek gyakorlata szerint a KH által kijelölt elnök és az iskolában megalakított érettségi bizottság előtt zajlik. A szóbeli tételeket az iskolánk munkaközösségei – a tantárgyi követelményekben megfogalmazott tananyagból – állítják össze. Tájékoztatásul az egyes tantárgyak középszintű szóbeli érettségi vizsga témakörei a pedagógiai program mellékletében olvashatók. A szakmai vizsgára a Szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelet ad útmutatást.

6.4. Emelt szintű érettségi vizsga

Az emelt szintű vizsga nagyobb tananyagból, magasabb tudásszintet feltételezve szintén központilag összeállított feladatsor. Az emelt szintű írásbelit a tanuló külső vizsgaközpontokban írja meg. Ezeket a dolgozatokat az iskolától független értékelők javítják és a szóbeli vizsgák is az iskolától független, tantárgyanként szervezett, három fős vizsgabizottságok előtt zajlanak. Mind a közép, mind az emelt szintű vizsgán a tanuló különböző vizsgarészekben nyújtott eredményét először pontszámokkal minősítik, majd az összeadott pontszámokat átváltják százalékra, illetve hagyományos osztályzatokban is kifejezik.

6.5. Érettségi és felvételi kapcsolata

2005 júniusa óta a felsőfokú felvételi a középiskola tanulmányi osztályzatokra és az érettségi vizsgán szerzett eredményekre épül. A felsőfokú felvételi követelményeit az ágazatért felelős miniszter határozza meg, erről rendszeresen tájékoztatjuk diákjainkat. Ha a tanuló a főiskola, egyetem által az adott karon fontosnak tartott tantárgyból emelt szintű vizsgát tett, azt a felvételi eljárás során plusz ponttal jutalmazza a felvételi rendszer. A felsőfokú felvétel során hangsúlyt kap, hogy a tanuló egy-két a továbbtanulás szakirányának megfelelő tárgyból emelt szintű vizsgát tegyen. Ez vonatkozik az okleveles technikus képzésre is.

6.6. Előrehozott érettségi vizsga

A szakképzési törvény végrehajtási rendelet 258. §-a értelmében a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból előrehozott érettségi vizsga legkorábban a tizenkettedik évfolyam május – júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Minden tanulónak biztosítjuk a kötelező érettségi tantárgyakból az előrehozott vizsgára történő felkészítést. Javasolt az előrehozott érettségi vizsgákat legkésőbb a tizenkettedik évfolyam május – júniusi vizsgaidőszakában letenni.

A technikumi oktatás során a 12. évfolyam végén letett angol nyelv, magyar, matematika és történelem vizsga előrehozott vizsgának számít.

Az előrehozott érettségi vizsga a tantárgyi követelmények teljesítés után tehető, adott esetben a még nem tanult tananyagrészekből sikeres osztályozó vizsgát kell tenni.

Angol nyelvből iskolánk diákjait a 12. tanév végére az Európa Tanács által jóváhagyott Közös Európai Referenciakeret (KER) alapján a B2-es szintű nyelvtudásra készítjük fel, de ez nem befolyásolja, hogy a tanuló milyen szintű érettségi vizsgára jelentkezik.

Az angol nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai angol nyelvi órákon való további részvétel alól nem mentesít.

Szakmai vizsga csak a 13. évfolyam végén a szakirányú oktatás befejezését követően tehető.

7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez alkalmazott Netfit teszt

A tanulók fittségi állapotának mérése és értékelése eddig is komoly hagyományokkal rendelkezett. Napjainkra szükségessé vált egy olyan egységes tesztrendszer, amely minden érintett nevelési-oktatási intézmény számára azonos platformot biztosított a mérések elvégzéséhez és az eredmények rögzítéséhez. A tanulók fizikai aktivitási és népegészségügyi mutatói figyelmeztetően jelzik, nagyobb odafigyelés szükséges arra, hogy egészséges generációk nőjenek fel. A Netfit küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetést. A program tartalma, módszertana és szöveges visszajelző rendszere az iskolai testnevelés alapvető nevelési-oktatási céljait szolgálja. A tesztek tudományos megalapozottsággal készültek. A Netfit a fizikai fittségi állapotot nemhez és életkorhoz igazodó ún. egészség sztenderdekhez viszonyítja. Ezek olyan teljesítmény minimum értékeket jelentenek, amelyeket túlteljesítve a tanuló hosszútávon valószínűbben lesz védett az ülő életmóddal és a fizikai inaktivitással összefüggő megbetegedésekkel szemben. Az egészséges teljesítmény értékek mellett – tesztől függően- további egy, illetve két zónát tartalmaz: a "fejlesztés szükséges" és a „fokozott fejlesztés szükséges” zónákat. A három zóna tájékoztatást ad a tanárnak, a tanulónak és a szülőnek az aktuális fittségi állapotról. Az adatrögzítő rendszerbe a tanuló és a szülő a tanuló oktatási azonosító kódjával léphet be és kaphat tájékoztatást. A méréseket minden tanévben el kell végezni és az eredményeket rögzíteni, így jól látható, hogy a rendszeres és megfelelő testmozgás mennyiben segíti a tanulók optimális fittségi szintjének elérését.

A Netfit fittségi profiljai és tesztjei

Fittségi profil	Fittségi tesztfeladat	Vizsgált terület
Testösszetétel és tápláltsági profil	Testtömeg mérése	Testtömeg index (BMI)
	Testmagasság mérése	
	Test zsírszázalék mérés	Test zsírszázalék
Aerob fittségi (állóképességi) profil	Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)	Aerob kapacitás
Vázizomzat fittségi profil	Ütemezett hasizom teszt	Has izomzat ereje és erő állóképessége
	Törzsemelés teszt	Törzsfeszítő izmok ereje
	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Felsőtest izomereje
	Kézi szorítóerő mérése	Kéz maximális szorító ereje
	Helyből távolugrás teszt	Láb robbanékonysága
Hajlékonysági profil	Hajlékonysági teszt	Térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

8. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái

A tanuló felkészülésének és tudásának ellenőrzése és értékelése során figyelemmel vagyunk az életkori sajátosságokból adódó terhelési korlátokra, ezért rögzítjük az egyes dolgozatok jellegét és megíratásának formáit. Az iskolánkban az alábbi írásbeli beszámolókat különböztetjük meg:

Nagydolgozat, mely a tananyag egy nagyobb, önálló részét fogja át. Ilyen dolgozat egy évben maximum annyi íratható egy tantárgyból, amennyi annak heti óraszám. A nagydolgozat megírásának időpontját a szaktanár egy héttel előre közli a diákokkal. Az erre a dolgozatra kapott érdemjegyet piros színnel írjuk a naplóba és az év végi átlag számítása során ez duplán számít, hiányzás esetén pótlólag megíratandó.

Dolgozat, mely a tantárgy 3-4 hetes anyagának összefoglaló értékelése. A dolgozatot az előző tanórán, de minimum az előző napon bejelenti a szaktanár.

Röpdolgozat, kisdolgozat, írásbeli felelés, mely a tananyag közelmúltban tanult részének számonkérése. Ez a dolgozattípus legfeljebb 25 perc időtartamú, tehát a kérdések, feladatok mennyisége is ehhez igazodik. A röpdolgozatot írók számát a szaktanár határozza meg, ezt a dolgozattípust nem kell előre bejelenteni. Ezen dolgozatok érdemjegyét önállóan, vagy több röpdolgozat átlagaként írhatja be a szaktanár a naplóba.

Laborbeszámoló, mely az elektronikai vagy informatikai laborban részben írásban elkészítendő feladat, ha ezért a tanuló érdemjegyet kap ez röpdolgozatnak minősül.

A tanuló egy nap legfeljebb 3 dolgozat írására, vagy felelésre kötelezhető.

A megíratott dolgozatokat 3 héten belül a tanulóknak kijavítva ki kell osztani és a naplóba be kell vezetni az érdemjegyeket. Ajánlott a kijavított dolgozatok tanulókkal való elemző áttekintése, hogy ezzel fejlesszük a tanulók helyes önértékelését. Három hét utáni kijavítás esetén a tanuló kérheti, hogy a számára nem kívánatos érdemjegy ne kerüljön be a naplóba.

Az évfolyam szintű felmérők, próba-érettségik, országos kompetenciamérések rendjét, idejét a „Tanév helyi rendje” tartalmazza. A szaktantárgyi követelményszintek, terhelések kialakítása során ezeket a szaktanároknak figyelembe kell venniük.

9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

A tananyag elsajátításához szükséges gyakorló feladatok minden órán feladhatók és ezek a következő tanórára bemutatandók. Ezek megoldási ideje egy átlagos tanuló számára nem haladhatja meg a fél óra időtartamot. A gyakorló feladat meglétét a tanár ellenőrizheti, és a munkát értékelheti. A szaktárgyra vonatkozó értékelés elveit a tanulókkal a tanév elején előre közölni kell és ezt a tanulók a munkafüzetükben rögzítik.

Házi dolgozatnak tekintjük, azt a nagyobb terjedelmű írásbeli feladatot, mely elkészítéséhez legalább egy hetes határidőt szab a szaktanár. Ennek elkészítési ideje egy átlagos tanuló számára nem haladhatja meg a négy órát. Ilyen típusú feladat magyarból három, a többi tantárgyból félévente egy íratható.

Memoriternek tekintjük, azt a magyar irodalomból föladott szövegrészt, vagy verset, melyet a tanulónak szó szerint kell megtanulnia. Egy tanévben legfeljebb 100-300 sort kell (az évfolyamtól függően) ilyen formában megtanulni. A megtanulás határideje kb. 40 sor esetén egy hét ill. a határidő ehhez hasonlóan, arányosan igazodik a vers méretéhez.

Kötelező olvasmányok, melyek a tantervi utasításnak megfelelően az adott szaktárgyhoz kapcsolódnak, ezek címét és elolvasásuk határidejét a tanév elején a tanulókkal ismertetni kell.

Az írásbeli feladatok beadása során géppel szerkesztett dolgozat csak a szaktanár külön engedélyével adható be.

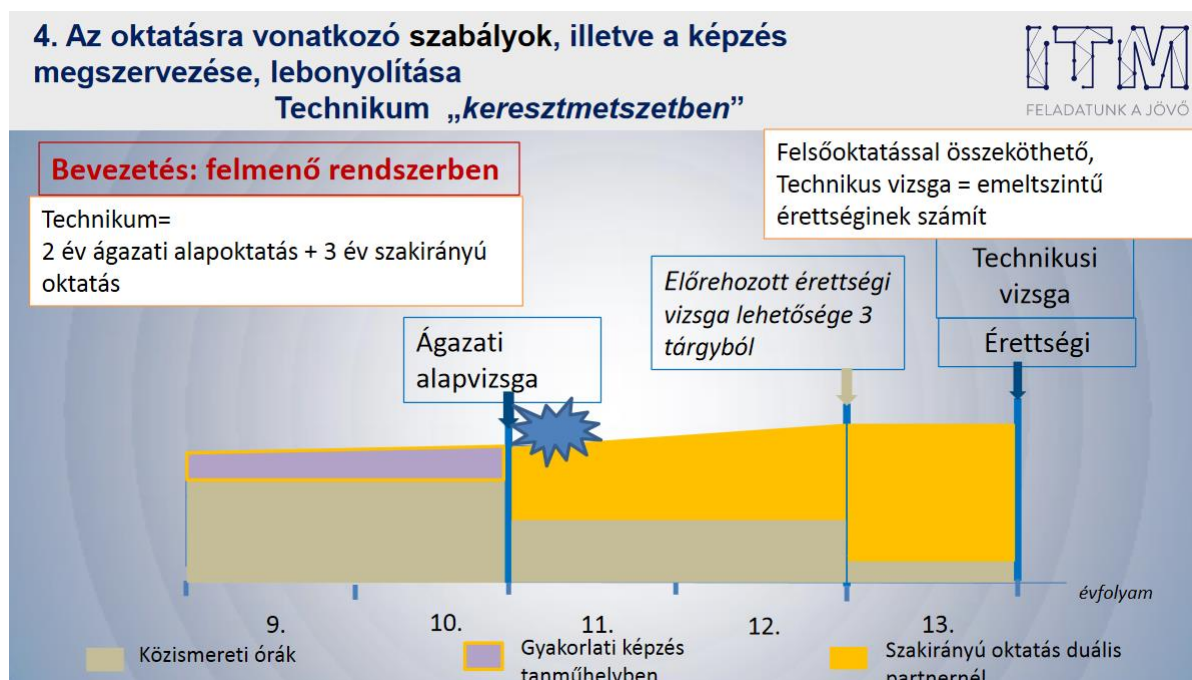
Az érettségi tételek kidolgozása ugyan nem kötelező, de mindenképpen ajánlott. Célszerű a kidolgozott tételek bemutatása és azok kiegészítése a szaktanári útmutatók alapján.

IV. fejezet

Képzési program

Szakképzés 4.0

1. A technikumi szakképzés szerkezete



Régi célunk valósult meg 2020 szeptemberében, technikusainkat technikumi formában képezhetjük. A Pataky Technikumban a szakmai képzés a Szakképzésről szóló a 2019. évi LXXX. törvény alapján folyik. Ez kimondja:

„1. § [A szakképzés feladata]

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.”

A technikum feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára történő felkészítés, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítése. A szakmai képzés az Informatikai és távközlési ágazat szakmaterületén folyik. A szakmai alapozás a 9-10. évfolyamon az ágazatunk szakmai alapismeretei adja át a tanulóinknak. Ez a szakasz a 10. év végén szakmai alapvizsgával zárul. A második szakasz (11.-13. évfolyam) már a konkrét szakma speciális ismereteit tartalmazza.

Ebben a szakaszban a lehetőségekkel élve, már duális képzésben is folyhatnak majd a szakmai gyakorlatok. Ez lehetőséget ad arra, hogy tanulóink valós gazdasági környezetben szerezzenek napra kész szakmai ismerteket.

2. Szakmai irányaink

A technikumunk szakmai programját a szakmai tapasztalataink, múltunk, a gazdasági, társadalmi igények és a jogszabályi háttér határozza meg. Ez utóbbiak

- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről illetve a törvény kapcsán létrejött szakképzési kerettantervek,
- a szakképzési törvény módosítása.
- az 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a törvény végrehajtásáról

A szakképzésért az iskola önállóan felelős, a szakmai alapozástól kezdődően a szakirányú oktatás befejezéséig. A szakmai gyakorlati képzésbe bekapcsolódhat külső, a szakképzés szempontjából érdekel gazdasági szervezet is, így duális szakképzésre is lesz lehetőség.

A szakképzési szerkezet változása is befolyásolja a szakmai kínálatunkat.

Ezek szerint:

- Informatika és távközlés ágazat
 - 50612-12-01 infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus
 - 50612-12-02 informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus
 - 50613-12-03 szoftverfejlesztő és -tesztelő

Elsődleges szakmai feladatunk a fenti ágazatban a széleskörű, magas színvonalú és korszerű alapozó képzés megszervezése, biztosítása és az érettségire és szakmai vizsgára való felkészítés.

Későbbiekben, fenntartói döntéssel az indítható szakképesítések módosíthatók. A szakmai képzésünk felfutó rendszerben a központi kerettanterveknek megfelelő, azon alapuló. A megfelelő óraszámú ágazati képzés teszi lehetővé a szakképző évfolyamon történő beszámíthatóságot és átjárhatóságot. További fontos célja a szakmai képzésnek a munkakör betöltésére alkalmas ismeretek átadása. Fontos követelmény, hogy a tananyag feldolgozása lehetőséget adjon a tanulók tapasztalatainak rendszerezésére, értékelésére, elemzésére. Keltse fel az érdeklődést az elméleti alapok iránt, mutassa be a különböző munkakörökben végzett munkatevékenységeket, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Alakítsa ki a műszaki foglalkozásokat megalapozó természettudományi szemléletet, készítse fel a gyakorlati munkára. A természettudományi tantárgyak tananyagára építve fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét. Fejlessze a tanulók kreativitását, logikus gondolkodását, célirányos műszaki feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására. Alakítsa ki a tanulóknak a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, a lényegmegragadó képességet és a berendezések, eszközök szakszerű, gondos használatának, kezelésének igényét.

3. Vizsgák a szakképzésben

A szakképzésben szerzett ismeretanyagból két lépésben történik a beszámolás. A 10. évfolyam végén Ágazati alapvizsgát tesznek a tanulóink, majd a 13. évfolyam végén szakmai ismeretekből vizsgáznak. Esti képzési formában is hasonló az ágazati alapvizsga.

Az ágazati alapvizsga mindkét szakmánk esetében áll egy központi írásbeli vizsgából és egy helyben szervezett gyakorlati vizsgarészből. A végeredménynél meghatározó jelentőségű a hálózati és programozási ismeretek megfelelő szintje, a gyakorlati vizsgarész értékelési súlyaránya is ezt tükrözi.

Az ágazati alapvizsga teljesítése a 11. évfolyamba történő továbblépés feltétele.

A vizsgák részletes leírását az IKK.hu oldalon a Képzési és kimeneti követelmények 7. és 8. fejezete tartalmazza.

4. Szakmai gyakorlati képzés helyszíne

Iskolánkban hagyományosan nagy hangsúlyt kap a gyakorlati és gyakorlatias oktatás. Ennek folyamatosan igyekszünk az iskolai gyakorlati képzés feltételrendszerének folyamatos fejlesztésével megfelelni.

A kihívásokkal teli elmúlt időszak ellenére több új labor is elkészült és folyamatosan alakítjuk át a meglévő laboratóriumokat és eszközparkot az új szakmáknak és a piac elvárásainak megfelelően.

Az iskolai tanműhely immár két Cisco hálózati eszközökön alapuló laborral büszkélkedhet, itt teljes értékű szoftveres és hardveres gyakorlati képzés végezhető hálózati ismeretek, hálózatbiztonság, szerver/felhőszolgáltatások területén. A két labor kapacitásának 80 %-át a Cisco Lokális Akadémia órái töltik ki. A további időszakban alkalmasak általános informatikai tananyagok oktatására is.

Új elemként a 9. és 10. osztályokban nagy hangsúlyt nyert hardver közeli programozás és IoT témákban való elmélyülés. A workshop/klub hangulatú, a csoportmunkát felépítésével is támogató ún. SmartLab terem a jövőt vetíti elénk. Ilyen példaértékű termet hoztunk létre az M16-os laborban. Itt többszörös vizuáltechnika mellett a népszerű Raspberry Pi, Arduino és micro:bit eszközök várják a hardver közeli programozással ismerkedő diákjainkat.

Továbbra is támogatjuk az alapos, de nem túl mély elektronikai alapozást, ebben a hatékonyság a fő cél. A hálózatos, infokom szakmában a jövőben is nagy jelentőségű marad az áramköri ismeretek oktatása. A szakmai gyakorlati képzés rendelkezésére áll 3 terem, megfelelő műszerparkkal és szerelési, forrasztási lehetőséggel.

A szigorúan vett szakmai tananyagok átadása mellett mindig törekedtünk határterületek bemutatására, ezt tematikus termek segítik:

- IP alapú biztonságtechnika és megfigyelőrendszerek (M09)

- Felületszereléses gyártástechnológia és CAD/CAM rendszerek (M15)
- Wireless adattovábbítás IP alapon (M08)
- Kábeltelevíziós és műholdas hírközlési rendszerek (Mérőterasz)
- Optikai adatátvitel eszközei és mérései (M17)

A fent felsorolt gyakorló helyek az M18 és M19 terem kivételével (18 fő) 12-12-12 tanuló befogadására alkalmasak, így hármas csoportbontásban folynak a gyakorlatok. A gyakorlati foglalkozások során különböző alapáramkörök megépítésén és bemérésén, valamint elektronikai és informatikai rendszerek beüzemelésén keresztül fejlesztjük a tanulók szakmai kompetenciáit. Törekvésünk, hogy minden labor a szakmákon belül különböző szakterülethez kötődő tematikai arculatot kapjon. Ennek eredményeként az egyes laborokban más-más impulzusok érik tanulóinkat, érdekesebbé, sokszínűvé téve az oktatást. Az így megszerzett ismeretek jól kiegészítik egymást.

Fentiek mellett további 4 általános informatikai terem is található a főépületben, jelen helyzet szerint kellően modernizált gépparkkal.

Hisszük, hogy jó tanműhely nélkül nincs eredményes szakmai gyakorlati oktatás, de azt is, hogy jó iparági kapcsolatok nélkül nincs korszerű szakképzés. Külső gyakorlóléhelyek nélkül a tanműhely csak „félház”. Ezért a kormányzati törekvésekkel összhangban folyamatosan keressük az ipari együttműködés lehetőségét régi és új kapcsolatainkkal. Ennek keretében tervezzük a 11. évfolyamtól növekvő létszámban és óraszámában a külső gyakorlati helyeken történő - duális - képzést. Természetesen az évfolyamonként külső helyszíneken megvalósítható, egyenletes színvonalú oktatás komoly szervezést igényel, így a lehetőségek folyamatos vizsgálata állandóan napirenden tartandó. Célunk hosszú távú együttműködések kialakítása, ez az érintett cégek, az iskola és legfőképpen a tanulók érdeke.

5. Operatív feladatok

Az képzések szervezésben és a lebonyolításban technikumunk önállóan működik.

Az iskola a szakmai képzését a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján végzi. Ennek megfelelően a tanulók szakmai vizsgát tesznek, amely vizsga az érettségi része és technikus munkakör betöltésére jogosít.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – az alábbi táblázatok tartalmazzák. A szakképző intézmény a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokat fogalmaz meg. A szabadon felhasználható időkerettel (szabad sáv) ezeket a célokat igyekszünk elérni.

A szabad sáv szakmai tartalmáról a technikum vezetősége a szakmai munkaközösséggel egyeztetve minden tanév megkezdése előtt a május 31-ig dönt.

Az elmélet és a gyakorlat óraszámait a dokumentumban nem kerülnek élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire való tekintettel – pedig ajánlás.

Az IKK ajánlását követve a programtantervben (PTT) megadott tantárgy nevek és azok évfolyamonkénti rendje az alábbi táblázatokban követhetők.

5.1. Technikumi óra terv 5 éves nappali képzési formában

Informatika és távközlés ágazat szakmai tantárgyai:

50612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

Szakmai órák					
Heti óraszámok évfolyamonként					
Évfolyam:	9.	10.	11.	12.	13.
Tanítási hetek száma:	36	36	36	36	31
Rendelkezésre álló szakmai órakeret:	7	9	14	14	24
Kerettantervi/PPT tantárgy elnevezés	Tantárgy		óra	óra	óra
Munkavállalói ismeretek (e: 100%)	Munkavállalói ismeretek		0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (e: 100%)	Munkavállalói angol nyelv		0	0	2
Informatikai és távközlési alapok I. (e: 20%; gy: 80%)	Informatikai és távközlési alapok I.		3	0	0
Informatikai és távközlési alapok II. (e: 40%; gy: 60%)	Informatikai és távközlési alapok II.		0	4	0
Programozási alapok (e: 20%; gy: 80%)	Programozási alapok		2	2	0
IKT projekt munka I. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projekt munka I.		1,5	3	0
IKT projekt munka II. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projekt munka II.		0	0	3
Elektrotechnika (e: 50%; gy: 50%)	Távközlés		0	0	8
Távközlési elektronika (e: 40%; gy: 60%)					
Távközlési ismeretek (e: 40%; gy: 60%)					
IP-hálózatok (e: 30%; gy: 70%)	IP-hálózatok		0	0	3
Optikai hálózatok szerelése és mérése (e: 40%; gy: 60%)	Optikai hálózatok szerelése és mérése		0	0	0
Hálózatépítés (e: 50%; gy: 50%)	Hálózatépítés		0	0	0
Réztalapú hálózatok szerelése és mérése (e: 10%; gy: 90%)	Réztalapú hálózatok szerelése és mérése		0	0	0
Távközlési rendszerek (e: 50%; gy: 50%)	Távközlési rendszerek		0	0	0
Szabadsáv (szakmai)			0	0	0
Összes szakmai óra évfolyamonként:			7	9	14
					14
					24

Szakmai szabad órakeret felhasználása

Az alábbi pontokon változtatunk

A 11. és a 12. évfolyamon a programtantervben a távközlés megnevezésű tanulási terület tantárgyait összevonva „Távközlés” tantárgy név alatt tanítjuk, így lehet biztosítani a különböző tantárgyakban meghatározott témakörök egymásra épülését. A távközlés tantárgy oktatására a szakmai szabad órakeretből a 11. és a 12. évfolyamon további 2-2 órát használunk fel.

12. évfolyamon az IKT projektmunka II. tantárgy óraszámát 0,5 órával egészítjük ki a szakmai szabadon tervezhető órakeretből.

A felhasználható órakeretből a 13. évfolyamon 3 óra felhasználásról a későbbiek során döntünk.

50612 12 02 Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai órák						
Heti óraszámok évfolyamonként						
Évfolyam:		9.	10.	11.	12.	13.
Tanítási hetek száma:		36	36	36	36	31
Rendelkezésre álló szakmai órakeret:		7	9	14	14	24
Kerettantervi/PPT tantárgy elnevezés	Tantárgy	óra	óra	óra	óra	óra
Munkavállalói ismeretek (e: 100%)	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (e: 100%)	Munkavállalói angol nyelv	0	0	0	0	2
Informatikai és távközlési alapok I. (e: 20%; gy: 80%)	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0
Informatikai és távközlési alapok II. (e: 40%; gy: 60%)	Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0
Programozási alapok (e: 20%; gy: 80%)	Programozási alapok	2	2	0	0	0
IKT projektmunka I. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka I.	1,5	3	0	0	0
IKT projektmunka II. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka II.	0	0	3	3	0
Hálózatok I. (e: 30%; gy: 70%)	Hálózatok I.	0	0	6	5	0
Hálózatok II. (e: 30%; gy: 70%)	Hálózatok II.	0	0	0	0	9,0
Hálózat programozása és IoT (e: 20%; gy: 80%)	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	3,0
Szerverek és felhőszolgáltatások (e: 20%; gy: 80%)	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	4	8
Adatbázis-kezelés I. (e: 20%; gy: 80%)	Adatbázis-kezelés I.	0	0	3	0	0
Szakmai angol (e: 100%)	Szakmai angol	0	0	2	2	0
Szabadsáv (szakmai)		0	0	0	0	2
Összes szakmai óra évfolyamonként:		7	9	14	14	24

Szakmai szabad órakeret felhasználása

Az alábbi pontokon változtatunk

11. évfolyamon a Hálózatok I. tantárgyat heti 4,5+1,5=6 órában, az Adatbázis-kezelés I. tantárgyat heti 2+1=3 órában tanítjuk.

12. évfolyamon a Hálózatok I. tantárgyat heti 4+1=5 órában, a Szerverek és felhőszolgáltatások tantárgyat heti 3+1=4 órában tanítjuk.

A felhasználható órakeretből a 13. évfolyamon 2 óra felhasználásról a későbbiek során döntünk.

5.2. A kétéves szakképző évfolyamok óratervei

Érettségivel rendelkezők számára közismereti oktatás nélküli iskolarendszerű nappali tagozatos kétéves képzési forma

Az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus

Szakmai tantárgyak - szakmai képzés	13.	14.	összesen
	36hét	31hét	
Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Informatikai és távközlési alapok I.	3		3
Informatikai és távközlési alapok II.	4		4
Programozási alapok	4		4
IKT projektmunka I.	3		3
IKT projektmunka II.		8	8
Elektrotechnika	4		4
Távközlési elektronika	5		5
Távközlési ismeretek	3		3
IP hálózatok	5		5
Optikai hálózatok		8	8
Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Hálózatépítés		2	2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése		4	4
Távközlési rendszerek		5	5
Szabadsáv	2,5	5	7,5
Összes óraszám	34	34	

Az Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus

Szakmai tantárgyak - szakmai képzés	13.	14.	összesen
	36 hét	31 hét	
Munkavállalói idegen nyelv		2	2
Informatikai és távközlési alapok I.	3		3
Informatikai és távközlési alapok II.	4		4
Programozási alapok	4		4
IKT projektmunka I.	3		3
IKT projektmunka II.		8	8
Hálózatok I.	8,5		8,5
Hálózatok II.		10,5	7
Hálózat programozása és IoT		3	3
Szerverek és felhőszolgáltatások	3	6	9
Adatbázis-kezelés I.	2		2
Szakmai angol	3		4
Munkavállalói ismeretek	0,5		0,5
Szabadsáv	3	4,5	7,5
Összes óraszám	34	34	

5.3. A 2/14 szakképző évfolyam óratervei az előzetes szakmai tanulmányok beszámításával

50612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

Szakmai órák			
Heti óraszámok évfolyamonként			
Évfolyam:		2 13	2 14.
Tanítási hetek száma:		36	31
Rendelkezésre álló szakmai órakeret:		35	35
Kerettantervi/PTT tantárgy elnevezés	Tantárgy	óra	óra
Munkavállalói ismeretek (e: 100%)	Munkavállalói ismeretek	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv (e: 100%)	Munkavállalói angol nyelv	0	2
Informatikai és távközlési alapok I. (e: 20%; gy: 80%)	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0
Informatikai és távközlési alapok II. (e: 40%; gy: 60%)	Informatikai és távközlési alapok II.	4	0
Programozási alapok (e: 20%; gy: 80%)	Programozási alapok	4	0
IKT projektmunka I. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka I.	3	0
IKT projektmunka II. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka II.	0	8
Elektrotechnika (e: 50%; gy: 50%)	Távközlés	4	3
Távközlési elektronika (e: 40%; gy: 60%)		5	
Távközlési ismeretek (e: 40%; gy: 60%)		3	
IP-hálózatok (e: 30%; gy: 70%)	IP-hálózatok	5	3
Optikai hálózatok szerelése és mérése (e: 40%; gy: 60%)	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	8
Hálózatépítés (e: 50%; gy: 50%)	Hálózatépítés	0	2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése (e: 10%; gy: 90%)	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	4
Távközlési rendszerek (e: 50%; gy: 50%)	Távközlési rendszerek	0	5
Szabadsáv (szakmai)		3,5	0
Szabadsáv (szakmai)	IP-hálózatok		3
	Távközlés		3

Az 1/13 évfolyam tantárgyak tananyag tartalmát az előzetes tanulmányaik során tanulták.

50612 12 02 Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus

Szakmai órák			
Heti óraszámok évfolyamonként			
Évfolyam:		1 13	2 14
Tanítási hetek száma:		36	31
Rendelkezésre álló szakmai órakeret:		35	35
Kerettantervi/PTT tantárgy elnevezés	Tantárgy	óra	óra
Munkavállalói ismeretek (e: 100%)	Munkavállalói ismeretek	0,5	0
Munkavállalói idegen nyelv (e: 100%)	Munkavállalói angol nyelv	0	2
Informatikai és távközlési alapok I. (e: 20%; gy: 80%)	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0
Informatikai és távközlési alapok II. (e: 40%; gy: 60%)	Informatikai és távközlési alapok II.	4	0
Programozási alapok (e: 20%; gy: 80%)	Programozási alapok	4	0
IKT projektmunka I. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka I.	3	0
IKT projektmunka II. (e: 20%; gy: 80%)	IKT projektmunka II.	0	7
Hálózatok I. (e: 30%; gy: 70%)	Hálózatok I.	8,5	0
Hálózatok II. (e: 30%; gy: 70%)	Hálózatok II.	0	10,0
Hálózat programozása és IoT (e: 20%; gy: 80%)	Hálózat programozása és IoT	0	3,0
Szerverek és felhőszolgáltatások (e: 20%; gy: 80%)	Szerverek és felhőszolgáltatások	3	9
Adatbázis-kezelés I. (e: 20%; gy: 80%)	Adatbázis-kezelés I.	2	0
Szakmai angol (e: 100%)	Szakmai angol	2	2
Szabadsáv (szakmai)		5	2
Szabadsáv (szakmai)	Szerverek és felhőszolgáltatások		1

Az 1/13 évfolyam tantárgyak tananyag tartalmát az előzetes tanulmányaik során tanulták.

6. Esti munkarendű szakképzés

A 2020/21-es tanév választóvonal az esti munkarendű oktatásban is. Iskolánkban kis létszámú osztályban, de stabilizálódni látszik a második szakképesítését megszerezni vágyó, elsősorban informatikai érdeklődésű hallgatók érdeklődése.

E réteg vegyes előképzettséggel, de nagy motivációval vág neki a két éves szakmai képzésünknek, melyet a többség technikus oklevéllel fejez be.

Az átalakult képzési kínálatához igazodóan esti munkarendben az új Szakmajegyzékben megjelenő Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (506121202), valamint az Infokommunikációs hálózatépítő- és üzemeltető technikus (506121201) szakmákban tervezzük az oktatást. Az új rendszerben e két szakma már azonos ágazati besorolású, ez tartalmilag megfelel az iparági trendeknek: folyamatosan bővül az IP alapú technológiák köre a klasszikus távközlési feladatok megoldásakor.

Az új szakmák nem teljesen újak, viszont ágazaton belül közel azonos alapozással indulnak. Igazi kihívást az első félév után a vonatkozó KKK alapján történő ágazati alapvizsga fogja jelenteni. Az erre történő felkészítés komoly feladatot fog jelenteni.

Az esti munkarendben a mostanra jól bejáratott rendszer szerint a vonatkozó mindenkor ptt-ben meghatározott óraszámok 55-60%-t tervezzük megtartani jelenléti formában. Alacsonyabb órásszámmal bizonyosan nem garantálható a széleskörű tudásanyag átadása, magasabb órásszámot pedig sajnos a jelentkezők nem bírnak el: rendszerint munka mellett járnak a Patakyba.

A szabályozó dokumentumok következetesen kerülnek a gyakorlati óra kifejezést, éppen ezért az elmélet/gyakorlat aránya sem fejezhető ki a régi megközelítésben. A törvényalkotó szándéka viszont deklaráltan a gyakorlatias tudás kialakítása a szakképző intézményben és duális partnerénél, így mi a jövőben is kifejezetten törekszünk a gyakorlati/gyakorlatias feladatokon keresztüli ismeretátadásra a lehető legnagyobb arányban.

Fentiek alapján heti 3 napos munkarendet igyekszünk tartani ezeknek az osztályoknak. Egy munkanapon jellegzetesen 6-7 tanórával. Ez várhatóan egy tanévre vetítve 600 kontakt tanórát jelent nagyságrendileg. A pontos óraszámok a végleges órarendekkel állnak elő.

Új elemként az oktatás ezen formájában is előtérbe kerülnek a projektszemléletű órák és a kooperációt, csoportmunkát igénylő hosszabb feladatok. Ezek tervezésénél különösen nagy figyelmet fordítunk az iparban folyamatosan megfogalmazásra kerülő igények (önálló, döntésképes munkavégzés, helyzetfelismerés, csapatmunka készség) figyelembe vételére.

A két éves képzések órásszámaikat az alábbiak szerint tervezzük a vonatkozó programtantervek alapján:

5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és – üzemeltető technikus

<u>1/13 évfolyam heti óraszámai (36hét):</u>	
Munkavállalói ismeretek	0,5
Informatikai és távközlési alapok I.	2
Informatikai és távközlési alapok II.	2
Programozási alapok	2
IKT Projektmunka I.	2
Elektrotechnika	2
Távközlési elektronika	3
Távközlési ismeretek	2
IP-hálózatok	3
Összesen	18,5

Hetente összesen: 18,5 tanóra, a tanévben 666 óra (59%).

<u>2/14 évfolyam heti óraszámai (31hét):</u>	
Munkavállalói idegen nyelv	1
IKT projektmunka II.	5
Optikai hálózatok szerelése és mérése	5
Hálózatépítés	1
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	3
Távközlési rendszerek	4
Összesen	19

Hetente összesen: 19 tanóra, a tanévben 589 óra (66%).

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

<u>1/13 évfolyam heti óraszámai (36hét):</u>	
Munkavállalói ismeretek	0,5
Informatikai és távközlési alapok I.	2
Informatikai és távközlési alapok II.	2
Programozási alapok	3
IKT Projektmunka I.	1
Hálózatok I.	5
Szerverek és felhőszolgáltatások	2
Adatbázis-kezelés	2
Szakmai angol	1
Összesen	18,5

Hetente összesen: 18,5 tanóra, a tanévben 666 óra (59%).

<u>2/14 évfolyam heti óraszámai (31hét):</u>	
Munkavállalói ideg nyelv	1
IKT projektmunka II.	4
Hálózatok II.	6
Hálózat programozása és IoT	2
Szerverek és felhőszolgáltatások	6
Szakmai angol	1
Összesen	20

Hetente összesen: 20 tanóra, a tanévben 620 óra (63%).

7. Saját munkavállaló képzése

A saját munkavállaló képzése esetén a képzés óratervét a tananyagtartalom megosztását a céggel, szervezettel kötött együttműködési megállapodás, vagy a közösen kidolgozott képzési program határozza meg.

8. Előzetes tudás beszámítása a szakmai oktatásba

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

V. fejezet

Záró dokumentumok

1. A Szakmai Program nyilvánossága

A technikum pedagógiai programja nyilvános dokumentum. Ennek alapján minden érdeklődő betekinthez soraiba, iskolánk könyvtárában, annak nyitvatartási idejében. Ugyanitt a helyi tanterv minden tantárgyra kiterjedő részletességgel tanulmányozható. A pedagógiai program elektronikus formában is megtekinthető az iskola honlapján a www.pataky.hu oldalain. Az iskola helyi tantervei ugyan itt olvashatók. Ezek hozzáférését csak az iskola belső hálózatáról biztosítjuk. A dokumentumokat az iskola saját szellemi termékének tekint, így azok másolása, más dokumentumokba való átszerkesztése csak az iskola engedélyével történhet.

2. A Szakmai Program megszerkesztésének, módosításának és elfogadásának ügymenete

A technikum szakmai programját az iskola vezetés tagjai - a munkaközösség vezetők szakmai véleményét, adatszolgáltatásait valamint a testület minden tagjának véleményét figyelembe véve - szerkesztik. A megszerkesztett tervezetet a tantestület áttanulmányozza, oktatótestületi ülésen megvitatja, és nyilvános szavazással az elfogadja. Az elfogadáshoz és később az esetleges módosításhoz is minősített többség kell. A szakmai program módosítását kezdeményezheti

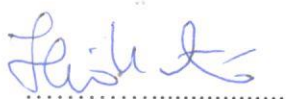
- a jogalkotó,
- a fenntartó,
- az iskolavezetés,
- a oktatótestület egyszerű többsége.

A szakmai programot az iskola oktatótestülete háromévente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.

Ez az elfogadott Szakmai Program visszavonásig érvényes. A visszavonás egy újabb verziójú szakmai program elfogadása után, annak bevezetésével egy időben történik.

3. A Szakmai Program elfogadása

A Szakmai Programot a Budapesti Műszaki SzC Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum oktatótestülete 2024. január 30-án megtartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.



az oktatótestület képviselői



Tóth Imre
igazgató



ZÁRADÉK

a szakmai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

Alulírott **Tóth Imre**, a Budapesti Műszaki SzC Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum igazgatója kijelentem, hogy a Technikum 2024. január 30-án összeállított és elfogadott Szakmai Programja nem tartalmaz olyan elemet, ami többletköltséget jelentene a fenntartó illetve, a Budapesti Műszaki SzC számára.

Ezen záradék a hatályos Szakmai program részét képezi.

Budapest, 2024. január 30.

Tóth Imre íg.



ZÁRADÉK

a szakmai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

Alulírott **Tóth Imre**, a Budapesti Műszaki SzC Pataky István Híradásipari és Informatikai Technikum igazgatója kijelentem, hogy a Technikum 2024. január 30-án összeállított és elfogadott Szakmai Programja nem tartalmaz olyan elemet, ami többletköltséget jelentene a fenntartó illetve, a Budapesti Műszaki SzC számára.

Ezen záradék a hatályos Szakmai program részét képezi.

Budapest, 2024. január 30.

Tóth Imre ig.

